

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ๐๒๐๐๒/๕๘๔๔

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 58462
วันที่ 20 ก.ค. 2564
เวลา 1051

ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล
รับที่ 482 (ed)
วันที่ 20 ก.ค. 2564
เวลา 18.13

ด้วยได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือ กรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๑/ ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่สนใจสามารถยื่นหนังสือขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๓

๒. หนังสือ การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ กทท. ๒๑๐๐/๑๘๓๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้ที่สนใจสมัครรับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามที่ กทท. กำหนด โดยสามารถสมัครด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน โดยทำหนังสือปิดผนึกถึงประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ กทท. และนำมายื่นที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงาน กทท. ชั้น ๑๒ เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายธนศ กาญจนสวัสดิ์ นักบริหาร ๑๓ ประจำผู้อำนวยการ กทท. โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๔ ๕๔๑๐ - ๓ หรือ ๐๖ ๒๘๔๕ ๓๔๒๒ ได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

กรมราชทัณฑ์	
๕๘๔๔	
๒๖.๖๖	
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายเงินค้ำประกัน
☐ ฝ่ายบริหาร	☒ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายบริหาร
☐ กลุ่มงานบริหาร	☐ กลุ่มงานบริหาร
๒๐.๖๖	
๒๐.๖๖ ๒๕๖๔	



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑๕.๖๖.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๔๐๑/ ๖๕๐๘



ถึง กระทรวงทุกกระทรวง

ด้วยกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการ สังกัดกระทรวง
กรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
โดยสามารถยื่นหนังสือขอโอนได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดการรับโอน
สามารถเปิดดูได้ที่ www.finearts.go.th/personnel หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ➢ หัวข้อ “ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับโอนข้าราชการ”

กรมศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการดังกล่าว
ให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๓๒๐๙



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับโอนข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมต่างๆ มารับราชการสังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสถานที่ปฏิบัติราชการ

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญา ถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนฟ้องคดีอาญา หรือดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนความรับผิดทางแพ่ง

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นอย่างดี

(๔) ต้องไม่มีข้อผูกพันในเรื่องเงินทุนการศึกษากับทางราชการ และมีหนี้สินผูกพันหรือข้อผูกพันกับทางราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ

๓. วิธีดำเนินการ และกำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบหนังสือขอโอน

๓.๑ วิธียื่นความประสงค์ขอโอน

(๑) ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

(๒) ยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบหนังสือขอโอน (เอกสารหมายเลข ๒) ให้เรียบร้อย แล้วส่งแบบหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ แขวงพระบรมมหาราชวังเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๓.๒ กำหนดวัน...

๓.๒ กำหนดวัน เวลา ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นความประสงค์ขอโอนได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) กรมศิลปากร จะถือว่าประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดในการขอโอนเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ. ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการโอน

- ๕.๑ หน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมให้โอน
- ๕.๒ กรมศิลปากรจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก โดยต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด และสามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมศิลปากรมีหนังสือทบทวนการโอนไปยังส่วนราชการต้นสังกัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมศิลปากรขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับโอน และจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป
- ๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาปรับโอนมารับราชการในสังกัดกรมศิลปากร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
- ๕.๔ ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนโดยกรอรายละเอียดต่างๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมศิลปากรอาจไม่พิจารณารับโอน
- ๕.๕ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชุดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
- ๕.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
- ๕.๗ ผู้ขอโอนที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ต้องเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง www.finearts.go.th/personnel หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” > หัวข้อ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน ข้าราชการ

๗. วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๘. กำหนดคะแนนและเกณฑ์การตัดสิน

กรมศิลปากร ได้กำหนดคะแนนสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมศิลปากรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดยเรียงตามลำดับที่ได้จากผู้ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ และจะรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ได้คัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง www.finearts.go.th/personnel หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” > หัวข้อ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ชี้แจง...

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผล เกี่ยวกับการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนะในการวางแผนทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๒) ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดและประเมินต่างๆ เช่น การประเมินค่างานของตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณสมบัติและผลงานของบุคคล เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย หรือการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการ และความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ การวางแผนและเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ เพื่อกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๖) ศึกษา...

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน เพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน และ บริหารค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก ในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการศึกษาต่อการฝึกอบรม ทุน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง แก่ส่วนราชการ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนา แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะส่วนได้

(๓) ดำเนินการพัฒนารูขี้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวล วิเคราะห์และการนำเสนอนโยบายยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล *สุจิต*

แบบหนังสือขอโอน

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด อัตราเงินเดือน บาท

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษา

☐ ปวช. สาขา ☐ ปริญญาตรี สาขา

☐ ปวส. สาขา ☐ ปริญญาโท สาขา

☐ อื่น

(๓) เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

(๔) ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

(๔.๑) โอนไปสังกัด ตำแหน่ง

ระดับ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน

(๔.๒) โอนไปสังกัด ตำแหน่ง

ระดับ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน

(๔.๓) โอนไปสังกัด ตำแหน่ง

ระดับ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน

(๕) ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๖) ข้าพเจ้า...

(๖) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

(๖.๑) ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

(๖.๒) เหตุผลที่ขอโอน.....

(๗) สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว ☐ อื่น ๆ

คู่สมรสประกอบอาชีพ ตำแหน่ง

เงินเดือน บาท สถานที่ทำงาน.....

(๘) ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนาสมุดประวัติรับราชการ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

☐ สำเนาวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

(๙) สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

(๙.๑) ที่ทำงาน

โทรศัพท์

(๙.๒) ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ e-mail address

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ที่ กทท. ๒๑๐๐/๖๔๓๓
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔



การท่าเรือแห่งประเทศไทย
๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

พ. ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

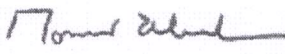
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การท่าเรือฯ จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๙ ๕๔๑๐-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๙ ๕๔๑๓

๗๐ ปี การท่าเรือฯ รากฐานมั่นคง ซื่อตรงต่อผู้ให้บริการ ยกระดับมาตรฐานสู่สากล

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่มาตรฐานท่าเรือชั้นนำระดับโลก ด้วยการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในปี ๒๕๗๓ ”



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กทท. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณวุฒิมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติ กทท. พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของ กทท.

กทท. เป็นรัฐวิสาหกิจสาธารณูปการในสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ กทท. พ.ศ. ๒๕๓๕ มีหน้าที่ดำเนินงานและพัฒนาความเจริญของกิจการ กทท. เพื่อประโยชน์แห่งรัฐและประชาชน มุ่งเน้นการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพในระดับสากล และพัฒนาท่าเรือให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงระหว่างท่าเรือกับพื้นที่หลังท่า (Hinterland) ทั้งในประเทศและประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียและระดับโลก รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนระบบขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยการพัฒนาและบริหารทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับมาตรฐานให้ การบริการมีความทันสมัย มีธรรมาภิบาลและเป็นมาตรฐานสากล

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ กทท.

ผู้อำนวยการ กทท. มีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของ กทท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ กทท. ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่คณะกรรมการ กทท. กำหนด รวมทั้งสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงาน และต้องรับผิดชอบต่อนโยบายคณะกรรมการ กทท. ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของ กทท.

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้งหมดดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ



-๒-

๓.๗ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๓.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของ กทท. เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของ กทท.

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับถูกพักงาน

๓.๑๒ ไม่เป็นกรรมการบริหาร กทท. ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔. คุณวุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่สำนักงาน กทท. รับรอง

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๓ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานด้านระบบโลจิสติกส์ การทำเรือ การขนส่ง การเดินเรือพาณิชย์ การเศรษฐกิจ หรือการเงิน

๕.๒ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรขนาดใหญ่ มีภาวะผู้นำที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถติดต่อประสานงานกับองค์กรอื่นได้ดี ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๕.๓ กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของภาคเอกชน จะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร โดยองค์กรดังกล่าวจะต้องมีรายได้ (Turnover) ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้จะต้องนำงบการเงิน โครงสร้างองค์กร และรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดง

๕.๔ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ จะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า

๕.๕ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุด หรือตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นขององค์กรนั้น

๕.๖ ในการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๓-๕.๕ จะต้องมียุทธศาสตร์ในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

ที่ส่งมาด้วย

/ ๓๓.

๒๒



-๓-

๖. เงื่อนไขการจ้างและค่าตอบแทน

๖.๑ ผู้อำนวยการ กทท. จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความบกพร่องทางร่างกาย ตั้งต่อไปนี้

๖.๑.๑ สามารถทำงานให้แก่ กทท. ได้เต็มเวลา

๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร

๖.๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๒ ผู้อำนวยการ กทท. มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปีนับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างหรือเมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่จะระบือจะถึงก่อน เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว หากมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ สามารถเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ กทท. ได้อีก แต่สัญญาจ้างจะกระทำได้อีกเพียงคราวเดียว

๖.๓ การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๖.๔ อัตราเงินเดือนและผลตอบแทนของผู้อำนวยการ กทท. ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่ได้เจรจากลางกันระหว่างผู้ได้รับการคัดเลือกกับคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กทท. และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครรับการคัดเลือกต้องเป็นเอกสารและหลักฐานประกอบตามที่ กทท. กำหนดในข้อ ๗.๓ - ๗.๘ และ ๗.๑๔ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับพร้อมรับรองสำเนา ๕ ชุด) ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน โดยทำหนังสือปิดผนึกถึงประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ กทท. และนำมายื่นที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงาน กทท. ชั้น ๑๒ เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายอนันต์ กาญจนสวัสดิ์ นักบริหาร ๑๓ ประจำผู้อำนวยการ กทท. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๔ ๕๔๑๐-๓ หรือ ๐๖ ๒๘๔๕ ๓๔๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยแนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาฉบับนี้

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครได้จาก www.port.co.th หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ข้างต้น

๗.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

/๔...



-๕-

๗.๔ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ทางราชการรับรอง (ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๗.๗ เอกสารการเงิน โครงสร้างองค์กร และรายงานประจำปี (กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติตามข้อ ๕.๓)

๗.๘ เอกสาร หลักฐาน ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน กทท. ต่อไป กรณีที่เป็นผลงาน/โครงการที่ดำเนินการในต่างประเทศจะต้องได้รับการรับรองจากสถานทูตของประเทศดังกล่าวที่ประจำอยู่ ณ ประเทศไทย พร้อมทั้งฉบับแปลเป็นภาษาไทย

๗.๙ หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑๐ หนังสือยินยอมให้ตรวจข้อมูลการเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ของนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑๑ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลใบสมัครครบถ้วนแล้ว

๗.๑๒ ใบรับรองคุณสมบัติตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๗.๑๓ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดบริหารจัดการและการพัฒนา กทท. โดยใช้ตัวอักษร Angsana New หรือ TH Sarabun ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๕ ชุด ใส่ซองปิดม้วนปากพร้อมลงนามกำกับซองละ ๑ ชุด และประทับตรา "ลับ" พร้อมเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๑๒ และ ๗.๑๔

๗.๑๔ เอกสารเรื่องข้อพิพาท และหรือคดีความกับ กทท. ที่ยังอยู่ในระหว่างมีประเด็น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ฯ ตามข้อ ๗.๑๓ ได้จนถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการ

ก่อนการสรรหา เสร็จสิ้น หรือภายหลังที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ กทท. แล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ทราบ คณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการ กทท. อาจตัดสินใจในการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อำนวยการ กทท. หรืออาจบอกเลิกสัญญาจ้างและดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อบุคคลดังกล่าวได้ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถเรียกร้องสิทธิค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรือ กทท. ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องยอมรับผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการ กทท. แล้วแต่กรณี และคำตัดสินดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

/๕...
๕๕



๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ เพื่อให้การตรวจสอบความถูกต้องซึ่งคุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการ กทท. ผู้สมัครต้องให้ความยินยอมแก่คณะกรรมการสรรหา ในการดำเนินการตรวจสอบและขอรับพระราชทานในทะเบียนข้อมูลการถือหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ การเป็นหุ้นส่วน การเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลอื่นใดของผู้สมัครได้ ซึ่งได้มีการกำหนดไว้ตามประกาศฯ ฉบับนี้ โดยผู้สมัครให้ถือเอาใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการ กทท. เป็นหนังสือให้ความยินยอมแก่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และหรือ นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งเป็นผู้เก็บรักษารายการข้อมูลดังกล่าว เปิดเผยและรับรองข้อมูลรายการในทะเบียน ข้อมูลการถือหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ การเป็นหุ้นส่วน การเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหา จะร้องขอได้

๘.๒ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่คณะกรรมการสรรหา มีมติว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้อำนวยการ กทท. โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ณ อาคารสำนักงาน กทท. และ ประกาศทาง www.port.co.th ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากผู้สมัครรายใดไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาว่าเมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการรับสมัคร ปรากฏว่ามีจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กทท. คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และดำเนินการสรรหาใหม่ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหา ไม่ได้

๘.๔ คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น โดยอาจจะพิจารณาจัดลำดับผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอคณะกรรมการ กทท. พิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชนินทร์ แก่นหิรัญ)

ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอนันต์ กาญจนสวัสดิ์)

นบ.๑๓ ปจอ.