ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/ ๑๐๑๑๕

กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) รายละเอียดตำแหน่งที่ใช้ในการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓) เอกสารประกอบการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอสวรรคโลก (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๙๕) และตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอไชยา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๗๑)

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งรายละเอียดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ หากข้าราชการท่านใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด และจัดทำแบบแสดงความประสงค์เข้ารับการเสนอชื่อข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๑) และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๗ ชุด พร้อมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๗ ชุด กำหนดส่งเอกสารดังกล่าว **ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔** ได้ด้วยตนเองที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอได้แจ้งรายชื่อผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๔ ในเบื้องต้นก่อน เพื่อกรมราชทัณฑ์จะได้ดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อต่อกระทรวงยุติธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗-๘/โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕
หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ www.correct.go.th หัวข้อข่าวกองบริหารทรัพยากรบุคคล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๑๐๓๓๖ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอสวรรคโลก (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๙๕) และตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอไชยา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๗๑)

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งรายละเอียดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาพร้อมหนังสือนี้ หากข้าราชการท่านใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด และจัดทำแบบแสดงความประสงค์เข้ารับการเสนอชื่อ ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๑) และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๗ ชุด พร้อมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ ขนาด A ๔ จำนวน ๗ ชุด กำหนดส่งเอกสารดังกล่าว **ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔** ได้ด้วยตนเองที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอได้แจ้งรายชื่อผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๔ ในเบื้องต้นก่อน เพื่อกรมราชทัณฑ์จะได้ดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อต่อกระทรวงยุติธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

อายุตม์

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงยุติธรรม
เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงยุติธรรม

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอสวรรคโลก (อำนวยการ ระดับสูง) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๙๕)

๒. ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอไชยา (อำนวยการ ระดับสูง) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๗๑)

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงยุติธรรม ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติให้ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการเสนอชื่อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การประเมินบุคคล ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ (๒๕ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ
- ความรู้ในการบริหารงาน นโยบาย แผนงาน และการจัดระบบงาน

๑.๒ ความสามารถ (๒๕ คะแนน)

- ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ
- ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
- ความสามารถในการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑.๓ ความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ (๑๐ คะแนน)

๑.๔ ประวัติ...

๑.๔ ประวัติการรับราชการ ประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมถึงประวัติทางวินัย (๑๐ คะแนน)

๑.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ ขนาด A4 (๑๐ คะแนน)

๒. คุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๒.๑ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๒ มีจิตใจที่เปิดกว้าง มีเหตุผล

๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๔ มีภาวะผู้นำ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงยุติธรรม
ประธานกรรมการคณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
กระทรวงยุติธรรม

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</u>

<u>ส่วนราชการและตำแหน่ง</u>

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้บัญชาการเรือนจำ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ **ระดับ** สูง

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๗๑, ๑๒๘๙๕

<u>งานในหน้าที่</u>

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางหรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. การควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝากและผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาล ที่เรือนจำตั้งอยู่และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุม

๒. การดำเนินงานด้านทัณฑปฏิบัติ ได้แก่ การเลื่อนชั้นลดชั้น การลดวันต้องโทษและการพักการลงโทษให้ผู้ต้องขัง

๓. ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงาน การใช้แรงงาน การจัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์พัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง และการสุขาภิบาลเรือนจำ

๕. เป็นหน่วยงานปฏิบัติการพิเศษในการระงับเหตุร้าย ภายในเรือนจำกลางประจำเขตและเรือนจำภายในเขต

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน ...

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

<u>คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง</u>

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตาม ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ก.พ.กำหนด

๒. มีประสบการณ์...

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (แนวทางการบังคับใช้ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไปภายในเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ข. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(เอกสารแนบ ๑)

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดีความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และความต้องการของตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏ ทั้งนี้ ให้แสดงหรือระบุไว้โดยอาจจัดทำตามตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้

๖. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. อื่นๆ

.....

แบบแสดงความประสงค์เข้ารับการเสนอชื่อในตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับสูง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอแสดงความประสงค์ส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมจำนวน.....ตำแหน่ง ดังนี้

๑. .....
๒. .....

กรณี แสดงความประสงค์มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้จัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ทุกตำแหน่ง

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอผลงานและวิสัยทัศน์
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ ๑

ติดรูปถ่าย
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

เอกสารประกอบการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

---

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง ☐ อำนวยการระดับต้น ☐ วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
☐ ทั่วไประดับอาวุโส
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
กอง/สำนัก.....
กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการ หรือระดับ ๗ หรือ ๘ หรือเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑. ๒. ๓. ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง - ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ให้ระบุว่าเป็นอำนวยการ/วิชาการ/ทั่วไป สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๑๘. การถูกดำเนินการทางวินัย/แพ่ง/อาญา/ล้มละลาย

.....

.....

.....

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

(เอกสารแนบ ๒)

แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน .....
ชื่อตำแหน่งในการบริหาร .....
ชื่อตำแหน่งในสายงาน .....
ประเภทตำแหน่ง .....
ระดับตำแหน่ง .....
สังกัด .....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒.	.....	.....
๓.	.....	.....
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
(ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่ง .....

เสนอโดย.....ตำแหน่ง.....

ชื่อเรื่อง .....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่เสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ ขนาด A๔