



ประกาศสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง จัดจ้างลูกจ้างแบบเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้ต้องขัง

ด้วยสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ ๒ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างแบบเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้ต้องขัง จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ปฏิบัติงานประจำสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี กรมราชทัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

สังกัด	สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี กรมราชทัณฑ์
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
อัตราค่าตอบแทน	แบบจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)
อัตราร่าง	๑ อัตรา ปฏิบัติงานฝ่ายทัณฑ์ปฏิบัติ สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี
ระยะเวลาการจ้าง	กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ๒๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้ต้องขังสู่ระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องบันทึกข้อมูลของผู้ต้องขังของสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามสถิติผู้ต้องขังทัณฑ์ทั่วประเทศ รท.๑๐๒ (ก) และสถิติราชทัณฑ์ รท.๑๐๓ ในแต่ละเดือน ในระบบงานดังต่อไปนี้

๑. งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลในประวัติผู้ต้องขัง พฤติการณ์การกระทำผิด ประวัติการลงโทษ ประวัติทางสังคมญาติและเพื่อนสนิท รูปภาพ ลายพิมพ์นิ้วมือ และการอายัดตัว

๒. งานหมายศาล ให้บันทึกข้อมูลหมายศาลทุกคดี และบันทึกหมายศาลให้ครบทุกประเภทของหมายศาลในแต่ละคดี

๓. งานสิทธิประโยชน์ให้ทำการบันทึกข้อมูล เลื่อน/ลดชั้น

๔. งานย้ายผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลการโอนย้ายผู้ต้องขังในระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์ ภายใน ๒ วันทำการหลังจากย้ายผู้ต้องขังไปยังเรือนจำปลายทาง และให้ระบุรหัสผู้ต้องขังในหนังสือการย้ายตัวผู้ต้องขัง และบัญชีรายชื่อผู้ต้องขังย้ายเรือนจำด้วยทุกครั้ง

๕. งานจำหน่ายผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายผู้ต้องขัง ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากผู้ต้องขังถูกจำหน่ายออกจากเรือนจำ

๖. งานอื่นๆ ตามที่กรมราชทัณฑ์มอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๑๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างระบบสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑.๑๔ ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๒ มีทักษะและความสามารถในการพิมพ์ดีดเป็นอย่างดี

๒.๒.๓ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word หรือ Microsoft Excel

๒.๒.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานักกชกกลางจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐาน และเอกสาร ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายด้วย)

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อตรวจสอบด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีในหลักฐานการสมัครมีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกัน อย่างละ ๒ ฉบับ)

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนและในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๔. กำหนด วัน เวลา...

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการพิจารณาและสอบคัดเลือก

สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะแบ่งการสอบคัดเลือกเป็น

๔.๑ พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารที่นำมายื่นสมัคร ณ ห้องประชุมสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒ ทดสอบความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (รอบเช้า) เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี

๔.๓ สอบสัมภาษณ์ (รอบบ่าย) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารที่นำมายื่นสมัคร		ตรวจสอบเอกสาร
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๕๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒	๕๐	สอบสัมภาษณ์
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
- มนุษย์สัมพันธ์การประสานงาน, บุคลิกภาพ, วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน, ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร		
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อและารขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถานที่กึ่งกลางจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานกึ่งกลางจังหวัดปทุมธานี พร้อมประกาศทาง
เว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ www.correct.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันดับแรกหรืออันดับต่อไปเมื่อเลือกสรร
ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่
แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ของสถานที่กึ่งกลางจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้จะเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้และตามที่มี
ตำแหน่งว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางจุรี ยอดระมุณี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถานกึ่งกลางจังหวัดปทุมธานี



(แนบท้ายประกาศสถานศึกษาจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓)
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ใช้ในการรับสมัครบุคคล
เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างแบบเหมาบริการ

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
๒. สิ่งกีดขวาง สถานที่ตั้งกลางจังหวัดปทุมธานี
๓. อัตราค่าตอบแทน เบื้องต้นเหมาบริการ เดือนละ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๔.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔.๒ ไม่ทุพพลภาพและสามารถใช้การพิมพ์ดีดเป็นอย่างดี
๔.๓ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word หรือ Microsoft Excel
๔.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้ต้องขังสู่ระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์ โดยจะทำงานที่ข้อมูลของผู้ต้องขังของสถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามสถิติผู้ต้องขังราชทัณฑ์ทั่วประเทศ รท.๑๖๒ (ก) และสถิติราชทัณฑ์ รท.๑๐๓ ในแต่ละเดือน ในระบบงานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลในประวัติผู้ต้องขัง พฤติการณ์การกระทำผิด ประวัติการลงโทษ ประวัติทางสังคม ญาติและเพื่อนสนิท รูปภาพ ลายพิมพ์นิ้วมือ และการอาชญากรรม
- ๕.๒ งานนายบาล ให้บันทึกข้อมูลหมายเลขทุกคดี และบันทึกหมายเลขให้ครบทุกประเภทของหมายเลข ในแต่ละคดี

- ๕.๓ งานสิทธิประโยชน์ให้ทำการบันทึกข้อมูล เลื่อน/ลดชั้น
- ๕.๔ งานย้ายผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลการโอนย้ายผู้ต้องขังในระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์ ภายใน ๒ วันทำการหลังจากย้ายผู้ต้องขังไปยังเรือนจำปลายทาง และให้ระบุรหัสผู้ต้องขังในหนังสือการย้ายตัวผู้ต้องขัง และบัญชีรายชื่อผู้ต้องขังย้ายเรือนจำด้วยทุกครั้ง
- ๕.๕ งานจำหน่ายผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายผู้ต้องขัง ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากผู้ต้องขังถูกจำหน่ายออกจากเรือนจำ
- ๕.๖ งานอื่นๆ ตามที่กรมราชทัณฑ์มอบหมาย