



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ 2143
วันที่รับ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
เอกสาร.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ โทรภายใน ๓๙๐

ที่ ยธ ๐๗๔๒ / ๑๗๗

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA)

เอกสาร

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เอกสาร

เอกสาร

๑. เรื่องเดิม

เอกสาร

เอกสาร

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” และคณะกรรมการต้องมีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนของการตอบคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT พร้อมระบุ URL เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงในระบบ ITAS ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยแบบสอบถาม OIT ข้อ O๑๗ และ O๑๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O๑๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
O๑๘	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๑๗ ไปสู่การปฏิบัติ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ การดำเนินการตาม ข้อ ๐๔๒ และ ๐๔๓ กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์และพัฒนาไปสู่การปฏิบัติในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเป็นรูปธรรม โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น (เอกสารหมายเลขอ ๑)

(๒) กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๓) แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลขอ ๓) โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรากฏว่ามีหน่วยงานสังกัดส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ดำเนินงานตามมาตรการและรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ จำนวน ๑๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเรื่องจำ/หัณฑสถาน ดำเนินงานตามมาตรการและรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ จำนวน ๑๕๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ได้สรุปรายงานผลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลขอ ๓ ที่เสนอมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ จักได้ส่งผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำลงบนเวบไซต์กรมราชทัณฑ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

(นางพรເອົ້າ ຕຣີທອງ)

เรียน อธ.
เพื่อโปรดพิจารณา
รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมราชทัณฑ์

(นายกิตติพัฒน์ เดชะพุล)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจในประเทศไทย

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକଙ୍କ ପରିଚୟ

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ดำเนินการแล้ว
๓	การปฏิบัติหน้าที่ ๑. ภาระภัยต้านไฟไหม้ บริการ อนุคติการในช่วงฤดูแล้ง	๑. กำชับให้ครุภารติใช้จานในที่บริการ ด้วยความประจําไปสืบ เป็นเครื่องไม้ ไม่ไฟซึ่งเป็นอันตราย ไม่เก็บแม่ พวงหรีด ปีกนก ใบไม้ ฯลฯ ๒. การปฏิบัติงานให้บริการ ต้องกำหนด ชนิดและยศของคนงานตามมาตรฐาน ติดต่อรับบริการได้ตามที่ได้ระบุ อย่างชัดเจน ๓. หักหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางชั้นต้น ๔. หักหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางชั้นต้น ๕. หักหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางชั้นต้น	หักหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางชั้นต้น หักหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางชั้นต้น หักหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางชั้นต้น	๑. หน่วยงานสังกัดส่วนกลางของกรมราชทัณฑ์และเรือรักษาฯ/ที่มีผู้ทรงเครื่อง รวมทั้งส่วนราชการที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายป้องกันและบรรเทาภัย ๒. จัดกิจกรรมทีมงานภาครัฐฯติดตามบุคลากรรักษาฯ/หัวหน้าส่วน โดยยึดรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเมิน จัดฝึกอบรม จัดประชุม นักบุญภายในที่เกิดเหตุที่บ้านที่ต้องการป้องกันและบรรเทาภัย ๓. ร่วมกับประเทศไทยและนานาประเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนองาน เชิงกลยุทธ์และเทคโนโลยีที่ดีที่สุด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๔. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาอาชญากรรมสังคมและเทคโนโลยีเพื่อรักษาฯ ส่งเสริมและสนับสนุน จัดฝึกอบรม ๕. จัดตั้งศูนย์ติดตามและประเมินผล ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ แนวทางการปฏิบัติงานที่รักษาฯ ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบทราบ ไปรับใช้เป็นเครื่องมือ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกรุงเทพฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ (ต่อ)	ผู้รับผิดชอบ (ต่อ)	หน่วยงานสังกัดกรุงเทพฯ ดำเนินการแล้ว
๔	การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	การบริหารและเฝ้าระวัง ระบบดิจิทัล สำหรับนักเรียน (ต่อ)	นายวิวัฒน์ ลีลาภรณ์ นายวิวัฒน์ ลีลาภรณ์	๑๐. จัดทำชุมชนออนไลน์ในการเฝ้าระวังมาตรฐานต่อทางสื่อสารมวลชน เป็น ปัจจุบัน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๑๑. มีการกำหนดชุมชนออนไลน์ ระบบทะเบียน ในการใช้ห้องรัฐการและชุมชนติดต่อให้ ได้รับทราบโดย普遍อย่างชัดเจน เช่น ชุมชนออนไลน์ยุทธศาสตร์ การรับ ฝากเงินผู้ต้องชั่ง การซื้อสินค้าร้านสะดวกซื้อทั่วไป เป็นต้น ๑๒ กำหนดชุมชนออนไลน์การเยี่ยมชมตัวและประชุมสำนักพันธ์งานซ่องทาง แอพพลิเคชัน Line facebook และ website ของหน่วยงาน ๑๓. จัดทำชุมชนสำหรับประชุมและเผยแพร่ระหว่างหน่วยงาน

**ผลการดำเนินการตามมาตราการต่อกรุงศรีมหานครและค่าไม้ปร่องสีภายในหน่วยงาน
ของกรุงราชพัลฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานต้องจัดกรรมราชทัณฑ์ดำเนินการและ
๒	การใช้งบประมาณ	๓. ปรับรั้วแยกภาระให้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากรในสังกัดโดยทราบโดยทั่วไป หน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน เรื่องล้ำ/ทัณฑสถาน	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุม ประจำเดือนในเว็บไซต์ฯ ดูรับทราบบุคลาคน ๒. จัดทำสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดได้รับทราบ ๓. จัดทำบอร์ดประชารัฐสำนักเบียร์รายเดือนทุกเดือน ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Line facebook และ website ของหน่วยงาน และ Line กิจกรรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การประชารัฐสามารถเข้าใจได้มากที่สุด ๕. จัดประชุมคณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการและแผนงาน ต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ

ผลการดำเนินการตามมาตรฐานการติดตั้งสิ่งปลูกสร้างและดูแลรักษาป้องกันไฟฟ้าชั่วคราว
ของกรมราชทัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรฐาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานผู้ติดตามรายงานทุกครั้งที่มีดำเนินการผลลัพธ์	
(๗๙)	๒. การใช้ชี้งับประมงนก ๓. การปฏิโภคอาศัยให้บุคลากร ไม่ส่วนร่วมในการตรวจสอบฯ	๑. ประชาชนสมัพน์เรือหัวความรู้ไม่รู้จักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วไป ๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัย ชี้อันตราย ทักษะ ทักษะ เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณใดๆ ก็ตาม ให้รับผิดชอบที่จะดำเนินการเชิงรุก ๓. ประชาชนสมัพน์เรือหัวความรู้ไม่รู้จักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัด	กอบงบปริหารการครอง เรือนจำ/บัญชีสถานฯ	ผู้รับผิดชอบปฏิโภคฯ	๑. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่บุคลากรเข้าร่วมเกี่ยวกับการตรวจสอบฯ ทุกห้องชุด ๒. จัดอบรมประจำเดือนร่องรอยฯ ๓. จัดอบรมประจำเดือนร่องรอยฯ ๔. หน่วยที่ออกซึ่งค่าตอบแทนทักษะ ทักษะ เกี่ยวกับการใช้จ่าย ๕. ประเมินภาระที่ต้องจ่ายเงินให้ทราบภายในหนึ่งเดือน จัดทำ ใบเสร็จ ๖. ประชุมผู้นำทุกหมู่บ้านร่องรอยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น ทำหนังสือแจ้งเรียนให้ทราบภายในหนึ่งเดือน จัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๗. นำเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบในการ ประชุมเลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือนและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สอบถาม ทักษะ ทักษะ กรณีที่มีข้อสงสัย	๑. จัดอบรมประจำเดือนร่องรอยฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบให้บุคลากรในสังกัด ๒. เจ้าหน้าที่การเมืองประจำเดือนร่องรอยฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบภายในหนึ่งเดือน จัดทำ

ผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ภายในหน่วยงาน
ของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ดำเนินการปฏิบัติ
๓	การใช้อำนาจ	๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เม้มอคติ ยึดถือและ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรือนจำ/ทัณฑสถานฯ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตาม ระเบียบ กรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานเรือนจำ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ความต้องการของเรือนจำ การกำกับดูแลและควบ คุมผิดชอบแต่ละตำแหน่ง และกำกับดูแลอย่างเข้มงวดทั้งหมด ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการล้วงตรวจสอบการประปันต์ราชภาร กษ์ประจำระดับสูงสำหรับผู้บัญชาติในส่วนราชการ ผู้บัญชาติที่ออก ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยเคร่งครัด ๔. ผู้บัญชาติการรีวิวนักโทษ/ผู้อพยพที่รับฟังคำฟ้อง ทุกรอบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้โดยเคร่งครัด

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ภายในหน่วยงาน
ของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	การใช้ทรัพยากรัฐวิสาหกิจของราชการ	๑. กำหนดแนวทางที่นำมาใช้ในการ ประเมิน/ใช้ทรัพยากรัฐวิสาหกิจของราชการเพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุงการทำงานและการขอหน่วยงาน ให้บรรลุภาระและอمانยุติธรรมสอดคล้องกับแก้ บุคคลกร โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการ ๒. เมียและนางสาว/ปัจจุบันในบ้าน ประเมิน/ใช้ทรัพยากรัฐวิสาหกิจของราชการให้บุคคลกร ได้รับทราบโดยทั่วไป และถือเป็น โดยเคร่งครัด	กองบริหารการคลัง เรื่องเงิน/ที่ดินและทรัพย์สิน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การยืม ไว้อ. ๒๐๗-๒๐๑ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่บูรณาการให้บรรลุภาระและอามนยุติในกระบวนการ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบโดยทั่วถึง เช่น การขออนุมัติใช้อาคารเป็นหน่วยงาน ราชการ กรณีใช้ทรัพยากรัฐวิสาหกิจของราชการ ๓. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของการรียน/ใช้ทรัพยากร ของราชการ ๔. การยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจของราชการ ต้องผ่านผู้รับผิดชอบและ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ภายในหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเด็น	แนวทาง การดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๓. การรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ภายนอกสำนักงานต่อสาธารณะ ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน	๑. การตรวจสอบการทุจริต ภาร眷์ใหญ่ ทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และ ขยายผลของมาตรการและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ร่วมกับประชาราษฎร์ดำเนินสูญเสียครุภัณฑ์ตามกฎหมายและดำเนินไปร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบการทุจริตในทุกราย ๒ ผู้บริหารเรื่องจำเป็นที่ประชุมทุกครั้งสำหรับประจำจำเจื่อนี้ให้ทราบ เพื่อป้องกันกรณีการทุจริต และสืบสานการลงโทษทางวินัย ๓. เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบการทุจริตออกคำกล่าวดูแลและการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทุจริตประจำทุกเดือนโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อร่วมกันจัดทำ กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผนการป้องกันและเฝ้าระวัง ปรบกวนการทุจริต ๕. วางแผนทางดำเนินการลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิที่ซึ่งจะดำเนินการป้องกันและเฝ้าระวัง ปะ靦ตบูรพาฯ ตามเป้าหมายที่ตั้ง ๖. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่นำเครื่องดูจดจำร่องรอยเรียน หรือรอมีไฟฟ้าชุด ในการติดตามกิจกรรม ได้ตรวจสอบอยู่บ่อยครั้งทุกครั้งที่เข้ามาทำการทางวินัยตาม มาตรฐานที่ปฏิริบุณพัฒนาทางการและมาตรฐานเจ้าหน้าที่ดูแลทราบ โดยทั่วถึงตามสื่อของทางสื่อ ๑ เช่น หนังสืออุทาหรณ์สื่อฯ ใจ ๘. กรณีมีการกระทำผิดวินัย มีการแจ้งผู้ต้องคุยกรรมการและกรรมการส่วนลด ดำเนินการตามระบบเบ็ดเตล็ด ๙. ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ร. ๑๕๕๗ โดยผู้บังคับบัญชาให้ ศักดิ์สิทธิ์และการทุ่นครัวเพื่อคุ้มครองผู้ร้องขอ หมายเหตุ แต่ละคนต้องมีหนังสือรับ ใบการสืบสาน หนังสือรับรองว่าไม่ขอความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจนำไปสู่การทำลายการร้องเรียน ทราบเป็นพิเศษ หรือการให้ข้อมูลนั้น		

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกรมราชทั้งสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานตัวอย่างในการดำเนินการแล้ว
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารของ หน่วยงาน	๑. ดำเนินงานเผยแพร่ผ่านทาง Line facebook และ website ที่สาธารณะทั่วไปทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลักภาษาที่ใช้ภาษาท้องถิ่น/ ภาษาท้องถิ่นที่ใช้ในพื้นที่ ในการดำเนินงาน/การให้บริการ คุณภาพ คำแนะนำ แหล่งข้อมูลเชิงลึกและ กับหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสื่อสารของหน่วยงาน ของหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการ เรื่องจำ/ห้วยตาสงเคราะห์ ๑. เมย์แพทช์คอมสื่อสารและแพลตฟอร์ม Line facebook และ website เรื่องจำ/ห้วยตาสงเคราะห์ แหล่งท่องเที่ยว ๒. มูลนิธิฯ สำนักงานคณะกรรมการฯ/ชุมชนท้องถิ่น ผู้เชื่อ ซึ่งทางแพลตฟอร์ม Line facebook และ website ของเรื่องจำ/ ห้วยตาสงเคราะห์ ๓. นอบล้ำหน้าที่ชัดเจนปฏิบัติของในการตอบคุณภาพ/ให้คำแนะนำ แก่ผู้มา ติดต่อราชการ ณ จุดบริการประจำชุมชน ๔. จัดทำเป้าหมายประเมินพัฒนาบริการประจำชุมชน ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณักษาจุดบริการประจำชุมชน ช่วงเวลา ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณักษาจุดบริการประจำชุมชน ของเรื่องจำ/ ห้วยตาสงเคราะห์	

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการให้บริการในหน่วยงาน
ของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการแล้ว
๗)	การปรับปรุงระบบการทำงาน ๓. การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงานของ หน่วยงาน	๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ติดตั้งรับฟังความคิดเห็น/ชื่อเสียงแนะ น巴拉ตในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ประชุมพัฒนาติดต่อให้รับทราบ และสามารถใช้บริการได้สะดวก ๒. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบเป็นกรรม การที่ติดต่อผู้รับฟังความคิดเห็น/ ชื่อเสียงแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาที่โอนนำมารับรู้ พัฒนาการดำเนินงานต่อไป	สำนักงานและข้าราชการ เรียนจ้า/ที่นักงานส่วน Line facebook และ website ของ หน่วยงาน	๑. เรียนรู้/ทั่วไปการให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นโดย ผ่านช่องทางเผยแพร่พิเศษ Line facebook และ website ของ หน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น/ชื่อเสียงแนะ ผ่านผู้บริหารของหน่วยงานโดยตรง ๓. ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น ณ บริเวณจุดบริการประจำสถานศึกษาและ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเขต ๔. จัดตั้ง Line กลุ่มงานบริการประจำชุมชน กลุ่มงานเยี่ยมปฏิ ๕. จัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้มาเยี่ยมผู้ต้องชี้บริเวณสถานที่ติดต่อ เยี่ยมปฏิ เพื่อยield ประเมินค่า ๖. มอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับฟังและแสดงความคิดเห็นของ ประชาชนและสถาบันการศึกษา ต่อหน้าผู้รับผิดชอบ