



**ประกาศจังหวัดตาก**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**  
**ในสังกัดเรือนจำอำเภอแม่สอด**

ด้วยจังหวัดตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยร ๐๗๐๒.๗/๘๓๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

กลุ่มงาน                      บริการ

ชื่อตำแหน่ง

- ๑) ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน                      ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์                      ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง                      นับตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างมีผลบังคับ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

**๑) ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงาน เกี่ยวกับการควบคุมรักษาการณ์เรือนจำหรือสถานที่ควบคุมต่างๆ มิให้ผู้ต้องขังหรือผู้ต้องกักขังหรือผู้ถูกกักกัน แหกหักหลบหนี รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหรือผู้ต้องกักขังหรือผู้ถูกกักกัน การปกครองและ ควบคุม ตรวจตราป้องกันการกระทำผิดวินัย ตลอดจนการหลบหนีและจับกุมเมื่อมีการกระทำผิดอาญา จัดการและควบคุมการทำงาน การศึกษา การอบรม ดูแลการอนามัย การสุขาภิบาลของเรือนจำหรือสถานที่ ควบคุม เปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังหรือผู้ต้องกักขังหรือผู้ถูกกักกันร้องทุกข์ได้โดยสะดวก รวมถึงงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำหรือสถานที่ควบคุม เช่น งานธุรการ งานช่วยเหลือข้าราชการในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ การจำหน่ายสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค บริโภค ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง จัดทำบัญชีรายการต่างๆ การจัดทำสถิติข้อมูลต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลและ ตรวจสอบของข้าราชการ เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์นอกเวลาราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เจ้าพนักงานเรือนจำ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่...

## **๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย เริ่มตั้งแต่การรับตัว การจัดทำทะเบียนประวัติ การดูแลด้านอาหาร เครื่องแต่งกาย การรักษาพยาบาล การรักษาความปลอดภัยของสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ การเยี่ยมและติดต่อ การรักษาวินัย จนถึงการปล่อยตัว รวมทั้งงานธุรการ การรับส่งหนังสือ งานพิมพ์และร่างโต้ตอบหนังสือ งานเก็บรักษา ค้นหาเอกสาร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานเรื่องราวร้องทุกข์ การจัดทำรายงานยอดจำนวนผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์นอกเวลาราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานเรือนจำ เช่น การควบคุมรักษาการณ์เรือนจำหรือสถานที่ควบคุมต่างๆ มิให้ผู้ต้องขังแหกหักหลบหนี รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ตรวจตราป้องกันการกระทำความผิดวินัยของผู้ต้องขัง ตลอดจนการหลบหนีและจับกุมเมื่อมีการกระทำความผิดอาญา เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ**

มีลักษณะงานในสภาพที่อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอภิรมย์และตรากตรำ โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเฝ้ารักษาการณ์นอกเหนือจากงานประจำ

## **๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

กรณีผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษ ตาม ข้อ ๖) มาแล้วเกินห้าปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ.กำหนด พร้อมเอกสารการสมัครฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา
- เป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ก็ให้ใช้ได้ โดยอนุโลม เมื่อจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๕ เซนติเมตร

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

### ๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์

- ๑) มีความรู้ในงานราชทัณฑ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เคารพในความเป็นมนุษย์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ดี
- ๖) มีความอดทนอดกลั้นต่อสถานการณ์ บุคคล หรือสภาพแวดล้อมที่กดดันได้เป็นอย่างดี
- ๗) มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
- ๘) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความคล่องตัว
- ๑๐) มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ
- ๑๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้

### ๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์

- ๑) มีทักษะในการฟื้นฟูสภาพผู้ติดยาเสพติด และมีทักษะในการดูแลผู้ติดยาเสพติดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ดี
- ๕) มีความอดทนอดกลั้นต่อสถานการณ์ บุคคล หรือสภาพแวดล้อมที่กดดันได้เป็นอย่างดี

/๖) มีความสามารถ...

๖) มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

๗) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความคล่องตัว

๙) มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ

๑๐) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้

#### **๔. การรับสมัคร**

##### **๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำอำเภอแม่สอด เลขที่ ๒ ถนนราชทัณฑ์ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำอำเภอแม่สอด โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๑๒๒๖ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

##### **๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑) รูปถ่ายหน้าตรงที่เห็นหน้าผู้สมัครชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒) ใบประกาศนียบัตรฉบับจริง

๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง

เอกสารในข้อ ๒) และข้อ ๓) ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคุณวุฒิที่รับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาตามหลักสูตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และเมื่อผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็นำหลักฐานการศึกษาในข้อ ๒) และข้อ ๓) มายื่นอีกครั้งหนึ่ง

๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง

๕) ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ



(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๔.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เนื่องจากคณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกทุกตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดตากจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ และจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ เรือนจำอำเภอแม่สอด และทางเว็บไซต์ [www.correct.go.th](http://www.correct.go.th)

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

#### ๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรู้ในงานราชทัณฑ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์</li><li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้</li></ul> | ๑๐๐       | การสอบข้อเขียน |

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| <b>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</b><br>- มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เคารพในความเป็นมนุษย์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่<br>- มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ดี<br>- มีความอดทนอดกลั้นต่อสถานการณ์ บุคคล หรือสภาพแวดล้อมที่กดดันได้เป็นอย่างดี<br>- มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน<br>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความคล่องตัว<br>- มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ<br>- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้ | ๑๐๐        | - การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน<br>- การสอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน |
| <b>รวมคะแนน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>๒๐๐</b> |                                                          |

**หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

**๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)**

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**๒) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)**

- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๐๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- นโยบายกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์

**หลักสูตรที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

**๑) หลักสูตรที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

/๒) หลักสูตร...



๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word และ Microsoft Office Excel

๗.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีทักษะในการฟื้นฟูสภาพผู้ติดยาเสพติด และมีทักษะในการดูแลผู้ติดยาเสพติดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์</li><li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้</li></ul>                                                                                                          | ๑๐๐        | การสอบข้อเขียน                                                                                                |
| <b>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ดี</li><li>- มีความอดทนอดกลั้นต่อสถานการณ์ บุคคล หรือ สภาพแวดล้อม ที่กดดันได้เป็นอย่างดี</li><li>- มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถติดต่อประสานงานทั้งภายใน และภายนอกส่วนราชการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน</li><li>- มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตนและ เสียสละเวลา ให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ</li><li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความคล่องตัว</li><li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นได้</li></ul> | ๑๐๐        | <ul style="list-style-type: none"><li>- การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน</li><li>- การสอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน</li></ul> |
| <b>รวมคะแนน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>๒๐๐</b> |                                                                                                               |

หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- นโยบายกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์

หลักสูตรที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) หลักสูตรที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word และ Microsoft Office Excel

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คือ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบอีกครั้ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี



**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักร ลิ้มบุตร)

นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก