



ประกาศทบถสสถานหญิงสงขลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยทบถสสถานหญิงสงขลา จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในทบถสสถานหญิงสงขลา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ อัตรา

สังกัด ทบถสสถานหญิงสงขลา

อัตราค่าตอบแทน แบบจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้ต้องขังสู่ระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์โดยจะต้องบันทึกข้อมูลของผู้ต้องขังของทบถสสถานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามสถิติผู้ต้องราชทัณฑ์ทั่วประเทศ รท.๑๐๒ (ก) และสถิติราชทัณฑ์ รท.๑๐๓ ในแต่ละเดือน ในระบบงานดังต่อไปนี้

๑) งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลในประวัติผู้ต้องขัง พฤติการณ์การกระทำผิด ประวัติการต้องโทษ ประวัติทางสังคม ญาติและเพื่อนสนิท รูปภาพ ลายพิมพ์นิ้วมือ และการอายัดตัว

๒) งานหมายศาล ให้บันทึกข้อมูลหมายศาลทุกคดี และบันทึกหมายศาลให้ครบทุกประเภทของหมายศาลในแต่ละคดี

๓) งานสิทธิประโยชน์ให้ทำการบันทึกข้อมูล เลื่อน/ลดชั้น

๔) งานย้ายผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลการโอนย้ายผู้ต้องขังในระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์ภายใน ๒ วันทำการหลังจากย้ายผู้ต้องขังไปยังยังเรือนจำปลายทาง และให้ระบุรหัสผู้ต้องขังในหนังสือการย้ายตัวผู้ต้องขัง และบัญชีรายชื่อผู้ต้องขังย้ายเรือนจำด้วยทุกครั้ง

๕) งานจำหน่ายผู้ต้องขัง ให้ทำการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายผู้ต้องขัง ภายใน ๒ วันทำการหลังจากผู้ต้องขังถูกจำหน่ายออกจากเรือนจำ

๖) งานอื่นๆ ตามที่ทบถสสถานมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติ
พินเพื่อน ไม่สมประกอบ

๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๘) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน
เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบ วินัย และมีความรับผิดชอบสูง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

๑) มีทักษะและความสามารถในการพิมพ์ดีดเป็นอย่างดี
๒) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word ,
Microsoft Excel , Microsoft Power Point , Photoshop
๓) มีทักษะและความสามารถเพิ่มเติม เช่น ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ สามารถขับรถได้จะ
พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ทณฑสถานหญิง
สงขลา ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๓๓๖-๐๖๕ ต่อ ๒๓

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้
๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน
๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายทุกรูปด้วย
๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรและ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๒ ฉบับ
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณี

หลักฐานการสมัครมีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกัน อย่างละ ๒ ฉบับ)

๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานการสมัครทุก
ฉบับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่
มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร
อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก
ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

ทศสถานหญิงสงขลา จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน
๒๕๖๓ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสอบปฏิบัติ โดยจะแบ่ง
การสอบคัดเลือกเป็น

๑) ทดสอบความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel ๒. การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ Photoshop ๓. การโปรแกรมนำเสนองาน Power point	๑๐๐	ทดสอบปฏิบัติ
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกลักษณะ ๒. ประสบการณ์ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทฤษฎสถานหญิงสงขลา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี ลำดับที่ ๑ จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล โดยให้มารายตัวทำ สัญญาจ้างในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และปฏิบัติหน้าที่ประจำงานทะเบียน ฝ่ายทะเบียนประวัติ ทฤษฎสถานหญิงสงขลา ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางณิชกมล ไตรรัตน์คุ้ม)

ผู้อำนวยการทฤษฎสถานหญิงสงขลา