

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์* โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุคํวเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

 บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

 บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

 บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☐ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ

☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมรหัส (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐบาลกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ จึงข้าพเจ้าได้ยื่นข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก*.....

รายละเอียดบัญชีของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

ลำดับ	เพิ่ม/ยกเลิก	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์ (ถ้ามี)	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
2	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
3	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
4	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
5	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
6	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
7	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
8	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
9	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
10	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
11	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
12	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
13	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
14	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
15	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
16	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
17	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
18	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
19	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
20	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
21	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
22	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
23	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
24	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
25	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
26	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
27	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
28	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
29	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				
30	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก				

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ

ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่..... /

Bill Payment

รหัสผลิตภัณฑ์ (Product Code)			
ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name)	วันเผกต์ต่อตัว		
ประเภทบริการ (Product Category)	☐ สาธารณูปโภค ☐ สินค้า/เงินทุน ☐ ประกันภัย/ประกันชีวิต ☐ สถาบันการศึกษา ☒ หน่วยงานราชการ ☐ บัตรเครดิต ☐ โทรศัพท์มือถือ ☐ หลักทรัพย์/กองทุน ☐ Tax One Stop Service ☐ บริการ ☐ เงิน/โทรศัพท์เติมเงิน ☐ ชนสง ☐ สมาชิก/สมัครบริการ ☐ ธุรกิจขายตรง ☐ ที่ดิน/อสังหาริมทรัพย์ ☐ สินค้า/บริการ ☐ ยานพาหนะ/รถยนต์ ☐ ธุรกิจน้ำมัน/พลังงาน ☐ เกษตรกรรม ☐ เข้าซื้อ/ลิขสิทธิ์ ☐ จอห์น/จอห์นคอร์ส ☐ อินเทอร์เน็ต ☐ ซื้อตั๋ว/จองอินเทอร์เน็ต ☐ เดบิตพี ☐ สมัครสอบ ☐ e-Donation ☐ อื่นๆ		
ประสงค์ลงทะเบียน บริการชำระเงินข้าม ธนาคาร	☐ บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) เลข Biller ID: (เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้มีอำนาจ) เลข Suffix:		
เงื่อนไขการระบุ หมายเลขอ้างอิง	☐ ช่องทางการชำระเงินปกติ (Branch / Self-Service) ☐ ช่องทาง Thai QR Code (ไม่สามารถเปิดช่องทางการชำระเงินอื่นๆ ได้)		
เงื่อนไขการชำระเงิน	☐ บริการพร้อมเพย์ สำหรับ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) - Bill Payment		
วันที่เริ่มบริการ (Effective Date)	☒ ระบุข้อมูลเองได้ (Allow Manual Input) ☐ Scan Barcode / QR Code Only		
หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (เฉพาะ ATM Payment ระบุหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ Reference 1-2 เท่านั้น)	☒ เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ (Flexible) ☐ ต้องชำระตามใบ Pay-in (Fix)		
Reference 1	(Format DD/MM/YYYY พ.ศ.)		
Reference 2	(หมายเลขบัญชีผู้ต้องจ่าย)		
Reference 3	(หมายเลขบัตรประชาชนญาติ)		
เลขที่บัญชีรับชำระเงิน	☐ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☒ บัญชีเฉพาะรับชำระเท่านั้น (Payment Only)		
ชื่อบัญชีรับชำระเงิน			
เลขที่บัญชีสำหรับ หักค่าธรรมเนียม	☐ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☐ บัญชีเฉพาะรับชำระเท่านั้น (Payment Only)		
ชื่อบัญชีสำหรับ หักค่าธรรมเนียม	(กรณีประสงค์ให้บัญชีสำหรับชำระค่าธรรมเนียม คณะบัญชีรับชำระ)		
เงื่อนไขการชำระเงินผ่านช่องทาง Teller Payment	☒ เงินสด (Cash) ☒ โอนเงิน (Transfer) ☐ เช็คเดบิตรับธนาคาร (CB)		
	☐ เช็คเดบิตรับธนาคาร (สำหรับหักบัญชีเดียว) (CL) ☐ เช็คเดบิตรับธนาคาร (สำหรับหักบัญชี) (BC)		
การรับผลการชำระเงิน	☐ การรับรายงาน Payment (DR082)		
	☐ รับที่สาขา (Hard Copy) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)		
	☐ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)		
	☒ การรับ Payment Output File (Text File)		
	☒ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Receivable Download) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)		
	☐ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)		
	☐ รับข้อมูลผ่าน E-Mail (สูงสุด 5 email) กรุณาระบุ email สำหรับการรับข้อมูล		
	1 2 3 4 5		
	☐ อื่นๆ อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)		
โปรดระบุช่องทางการให้บริการและค่าธรรมเนียมการให้บริการ Bill Payment ผ่านช่องทาง			
	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
☒ 1. Teller Payment	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน 1,000 บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .. 1,000 บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .. 1,000 บาท
☐ 2. ATM Payment	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน 1,000 บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .. 1,000 บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .. 1,000 บาท
☐ 3. Tele Payment	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท
☐ 4. Other.....	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท
☐ 5. Other.....	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน ..บาท

4. Corporate Group Payment (คิดค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)	
☐ 4.1 e-Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.2 e-Bill Presentment & Payment (e-BPP) ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.3 KTB e-Logistics ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.4 Other ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.5 Other ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
5. Internet Payment (คิดค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)	
☒ 5.1 KTB Netbank ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม..... <u>0</u>บาท/รายการ จำกัดวงเงิน <u>1,000</u>บาท ส่วนเกินคิด <u>1,000</u> บาท คิด <u>10</u> บาท
☐ 5.2 KTB Corporate Online ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.3 Page-2-Page ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.4 Mobile EDC Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.5 Other ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.6 Other ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
6. บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) (คิดค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)	
☐ 6.1 Face-2-Face (สาขา) ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.2 Electronic (ATM, Mobile, Internet) ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.3 Thai QR Code ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับช่องทาง Thai QR Code)
7. ค่าธรรมเนียมการเปิดให้บริการ * (ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
* บริการ Direct Link *บาท * กรุณาระบุช่องทางการให้บริการ ที่เปิดให้บริการ Direct Link ☐ Teller Payment ☐ ATM Payment ☐ Tele Payment ☐ KTB Netbank ☐ KTB Corporate Online ☐ Other	
* บริการ Mobile EDC Paymentบาท	
* บริการ Corporate Group Payment	
* บริการ e-Paynetบาท * บริการ KTB e-Logisticsบาท	* บริการ e-Bill Presentment & Paymentบาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท
* บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท	
7. ค่าธรรมเนียมรายเดือน * (ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
* บริการ Mobile EDC Payment.....บาท/ เครื่อง * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ)บาท	

บริการ Bill Payment หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "ค่าบริการ" จากลูกค้าของผู้ออกใบบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกค้า" โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ผู้ออกใบบริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ออกใบบริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" โดยผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ของผู้ออกใบบริการ

- 1.1 ผู้ออกใบบริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับฝากเงินและเอกสารแนบการชำระเงิน เพื่อให้ลูกค้านำมาใช้ในการนำเงินเข้าบัญชีของผู้ออกใบบริการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามที่ธนาคารและผู้ออกใบบริการร่วมกันกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "แบบรับชำระเงิน" โดยผู้ออกใบบริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดวิธีการใช้ให้ลูกค้านำมาตามด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ออกใบบริการเอง
- 1.2 ผู้ออกใบบริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรับชำระเงินเป็นสาระสำคัญในการชำระเงินค่าบริการให้แก่ผู้ออกใบบริการ ดังนั้นผู้ออกใบบริการได้นำเงินฝากเข้าบัญชีรับชำระเงิน หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ถูกส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว และธนาคารไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด
- 1.3 ผู้ออกใบบริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการชำระเงิน เช่น รหัสประจำตัว จำนวนเงินที่ต้องชำระ เลขที่บัญชีรับชำระเงินและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการชำระค่าบริการ เป็นต้น ให้ลูกค้านำมาตามด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ออกใบบริการเอง
- 1.4 ผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมให้ธนาคารสามารถนำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการของผู้ออกใบบริการได้ตลอดระยะเวลาการให้บริการชำระเงินนี้ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของธนาคาร โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ออกใบบริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินของธนาคารจะมีผลบังคับ หากผู้ออกใบบริการไม่ได้แจ้งคัดค้านให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ถือว่าผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

หมายเหตุ: กรุณาส่งสำเนาเอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและการ Implement บริการ

ที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งของธนาคารดังกล่าว

2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
- 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งจำนวน แล้วจึงทำการหักค่าธรรมเนียมการให้บริการจากผู้ขอใช้บริการ
- 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการให้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ ภายหลังเช็คของลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการฝ่ายเดียว
- 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระเงิน หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระเงินค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมแบบรายเดือนให้กับธนาคารตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ได้ตกลงไว้ในบันทึกแนบท้ายคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินอื่นใดที่มีค่าบริการตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ฝากเข้าบัญชีรับชำระเงินผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเหตุผิดพลาดใดๆก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระเงิน เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

4. กรณีที่ลูกค้านำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการผิดไปจากบัญชีรับชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาให้ธนาคารชดเชยเงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไม่ดำเนินการกับบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง

5. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงินหรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อหักชำระหนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการหักเงินจากบัญชีดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระเงิน และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในการที่จะขอลงเลิกการใช้บริการ

6. กรณีผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระเงินไม่ว่าเหตุใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเงินเพิ่ม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขที่บัญชีรับชำระเงินที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระเงินที่เปิดเพิ่มเติมขึ้นด้วย

7. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

8. การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูลซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ" ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นความลับ" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุดังนี้

8.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยเก็บแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ใด ๆ ใดสำหรับข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใดๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

8.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการที่โปร่ง เพื่อให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

8.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ข้างต้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำการพิสูจน์หรือมีหลักฐานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ว่า เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะชนหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมิใช่ข้อมูลที่เปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ

8.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานหรือระบุข้อกฎหมายที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

8.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใด ๆ ทั้งต้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ

8.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในประการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่มีขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการร้องขอให้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อยกเลิกการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

9. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)
 ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัส Cost Center		หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) รหัส Cost Center	
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

Bill Payment

 รหัสผลิตภัณฑ์
 (Product Code)

 ชื่อผลิตภัณฑ์
 (Product Name)

 ประเภทบริการ
 (Product Category)
 โปรดระบุเพียง 1 ค่า

 ประสงค์ขอใช้บริการ
 บริการชำระเงินข้าม
 ธนาคาร

 เงื่อนไขการรับ
 หมายเลขอ้างอิง

เงื่อนไขการชำระเงิน

 วันที่เริ่มบริการ
 (Effective Date)

หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (เฉพาะ ATM Payment ระบบหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ Reference1-2 เท่านั้น)

Reference 1

Reference 2

Reference 3

เลขที่บัญชีรับชำระเงิน

ชื่อบัญชีรับชำระเงิน

 เลขที่บัญชีสำหรับ
 หักค่าธรรมเนียม

 ชื่อบัญชีสำหรับ
 หักค่าธรรมเนียม

เงื่อนไขการทำรายการผ่านช่องทาง Teller Payment

- ☒ เงินสด (Cash)
 ☒ โอนเงิน (Transfer)
 ☒ เช็คเดลิเวอรี่ธนาคาร (CB)
- ☒ เช็คเดลิเวอรี่ต่างธนาคาร (สำนักหักบัญชีเดียวกัน) (CL)
 ☒ เช็คเดลิเวอรี่ต่างธนาคาร (ต่างสำนักหักบัญชี) (BC)

การรับผลการชำระเงิน

☒ การรับรายงาน Payment (DR082)

- ☐ รับที่สาขา (Hard Copy) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)
☒ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

☒ การรับ Payment Output File (Text File)

- ☒ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Receivable Download) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)
☐ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

☐ รับข้อมูลผ่าน E-Mail (สูงสุด 5 email)

กรุณาระบุ email สำหรับการรับข้อมูล

- 1
 2
 3
 4
 5

☐ อื่นๆ อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

โปรดระบุช่องทางการให้บริการและค่าธรรมเนียมการให้บริการ Bill Payment ผ่านช่องทาง

ช่องทางการให้บริการ / ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมรายการในเช็ค	ค่าธรรมเนียมรายการนอกเช็ค
☒ 1. Teller Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☒ 2. ATM Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 3. Tele Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4. Other ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5. Other ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จ่ากดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท

4. Corporate Group Payment (คิดค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)	
☐ 4.1 e-Payment ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.2 e-Bill Presentment & Payment (e-BPP) ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.3 KTB e-Logistics ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.4 Other..... ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.5 Other..... ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
5. Internet Payment (คิดค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)	
☒ 5.1 KTB Netbank ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☒ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☒ 5.2 KTB Corporate Online ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☒ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.3 Page-2-Page ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.4 Mobile EDC Payment ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.5 Other..... ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.6 Other..... ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
6. บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) (คิดค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)	
☐ 6.1 Face-2-Face (สาขา) ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.2 Electronic (ATM, Mobile, Internet) ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.3 Thai QR Code ☐ หน่วยงาน/บริษัท ☐ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (<u>ไม่</u> มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับช่องทาง Thai QR Code)
7. ค่าธรรมเนียมการเปิดให้บริการ * (ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
* บริการ Direct Link *บาท * กรุณาระบุช่องทางการให้บริการ ที่เปิดให้บริการ Direct Link ☐ Teller Payment ☐ ATM Payment ☐ Tele Payment ☐ KTB Netbank ☐ KTB Corporate Online ☐ Other	
* บริการ Mobile EDC Paymentบาท	
* บริการ Corporate Group Payment	
* บริการ e-Paynetบาท * บริการ KTB e-Logisticsบาท	* บริการ e-Bill Presentment & Paymentบาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท
* บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท	
7. ค่าธรรมเนียมรายเดือน * (ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
* บริการ Mobile EDC Payment.....บาท/ เครื่อง * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ)บาท	

บริการ Bill Payment หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "ค่าบริการ" จากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกค้า" โดยลูกค้านำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ผู้ขอใช้บริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ

- 1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับฝากเงินและเอกสารแนบการชำระเงิน เพื่อให้ลูกค้านำเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามที่ธนาคารและผู้ขอใช้บริการร่วมกันกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "แบบรับชำระเงิน" โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดวิธีการให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการเอง
- 1.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรับชำระเงินเป็นสาระสำคัญในการชำระเงินค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ดังนั้นเมื่อธนาคารได้นำเงินฝากเข้าบัญชีรับชำระเงิน หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ลูกค้าส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนทุกประการแล้ว และธนาคารไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด
- 1.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการชำระเงิน เช่น รหัสประจำตัว จำนวนเงินที่ต้องชำระ เลขที่บัญชีรับชำระเงิน และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการชำระค่าบริการ เป็นต้น ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการเอง
- 1.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมและยอมรับว่า ในกรณีธนาคารมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารในอนาคตที่มีได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารสามารถนำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการของผู้ขอใช้บริการได้ตลอดระยะเวลาการให้บริการชำระเงินได้ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของธนาคาร โดยธนาคารจะมิหนังสือแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินของธนาคารจะมีผลบังคับ หากผู้ขอใช้บริการไม่ได้แจ้งคัดค้านให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือว่าได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

ที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งของธนาคารดังกล่าว

2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่ได้อ้างอิงไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
- 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งจำนวน แล้วจึงทำการหักค่าธรรมเนียมออกจากรับบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ
- 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการให้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ ภายหลังเช็คของลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการฝ่ายเดียว
- 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระเงิน หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระเงินค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้ง ตัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมแบบรายเดือนให้กับธนาคารตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ในบันทึกแนบท้ายคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินอื่นใดที่มีค่าบริการตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ฝากเข้าบัญชีรับชำระเงินผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระเงิน เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

4. กรณีที่ลูกค้านำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการผิดไปจากบัญชีรับชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาให้ธนาคารชดเชยเงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไม่ดำเนินการกับบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง

5. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงินหรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อหักชำระหนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการหักเงินจากบัญชีดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระเงิน และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยผิดนัดที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการดัดสิทธิธนาคารในการที่จะบอกเลิกการใช้บริการ

6. กรณีผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระเงินไปว่าเหตุใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเงินเพิ่ม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขที่บัญชีรับชำระเงินที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระเงินที่เปิดเพิ่มเติมขึ้นด้วย

7. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

8. การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกกันว่า "ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ" ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใด ไม่ว่าโดยทางหรือโดยลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นความลับ" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุดังนี้

8.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และจะไม่เปิดเผยให้บุคคลใด ๆ ใดล่วงรู้ถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใดๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

8.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

8.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ข้างต้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาบังคับกับข้อมูลหรือข้อมูลที่ได้จากการพิสูจน์หรือมีหลักฐานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรได้ว่า เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลที่ถูกเปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ

8.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานหรือระบุข้อกฎหมายที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

8.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลหรือการศึกษารวเคราะห์ และเอกสารใด ๆ ทั้งต้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ

8.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในประการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่มีขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการร้องขอให้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อยกเลิกการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

9. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)
 ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัส Cost Center		หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) รหัส Cost Center	
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

โปรดเลือกประเภทบริการ ☐ KTB iPay Standard (.....) ☐ KTB iPay Express (.....)
☐ KTB iPay Direct ☐ Credit ☐ Debit ☐ Payroll ☐ Payroll นายห้าง ☐ อื่นๆ.....

แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ ☐ SMS ☐ e-Mail ☐ ไม่แจ้งผลการทำรายการ

หมายเลขบัญชีเงินฝาก		หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	

ผู้รับการค่าธรรมเนียม ☐ ผู้ขอใช้บริการ ☐ ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้

☐ การทำรายการจ่ายเงินเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย

บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
 คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ
 หักยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หมื่นละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
 ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครั้งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
 หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ สืบบันทึกข้อมูล
 กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยืนยันยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้	
☐ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา)	☐ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)
พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยืนยันยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")	
รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)	
รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)(ไม่เกิน 18 หลัก)	รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)(ไม่เกิน 18 หลัก)

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)

☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

☐ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งสัปดาห์ข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHNET) คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)

Government to Consumer (G2C)

☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ทกกลุ่ม

☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
 ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
 เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

โปรดเลือกประเภทบริการ ☐ KTB iPay Standard (.....) ☐ KTB iPay Express (.....)
☐ KTB iPay Direct ☐ Credit ☐ Debit ☐ Payroll ☐ Payroll นายห้าง ☐ อื่นๆ.....

แจ้งผลการทำรายการสำหรับรับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ ☐ SMS ☐ e-Mail ☐ ไม่แจ้งผลการทำรายการ

หมายเลขบัญชีเงินฝาก		หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	

ผู้รับการค่าธรรมเนียม ☐ ผู้ขอใช้บริการ ☐ ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้

- ☐ การทำรายการจ่ายเงินเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
- ☐ การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
- ☐ การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย

บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
 คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ
 หักยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หนึ่งละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
 ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครั้งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
 หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ สลิปบันทึกข้อมูล
 กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยินยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้	
☐ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา)	☐ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)
พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยินยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")	
รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)	
รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)(ไม่เกิน 18 หลัก)	รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)(ไม่เกิน 18 หลัก)

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)

- ☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- ☐ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day
- จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งสลิปบันทึกข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
Government to Consumer (G2C)

- ☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
- จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ทกกลุ่ม

- ☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
- จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....

ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ขอใช้บริการเท่านั้น

เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

บริการ Bulk Payment ประกอบด้วย

1. KTB iPay Standard หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยเพิ่มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
2. KTB iPay Express หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยเพิ่มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
3. KTB iPay Direct (กรณี Credit), Direct Credit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
4. KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
5. KTB Guarantee Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการสมัครใช้บริการของลูกหนี้ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้วจะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ผ่านระบบงานของธนาคาร โดยการ Hold เงินในบัญชีล่วงหน้าตามวันที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารและ หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการในวันที่ย่างรายการมีผล
6. BPS Credit Next Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
7. BPS Credit Same Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
8. Payroll และ Payroll Plus หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
9. Payroll หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการใช้บริการ Bulk Payment ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดจำนวนเงินโอนได้ด้วยตนเองและสามารถทำรายการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

ข้อที่ 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Standard, KTB iPay Express, KTB iPay Direct (กรณี Credit) Direct Credit, BPS Credit Next Day, BPS Credit Same Day, Payroll, Payroll Plus และ Payroll เท่านั้น

- 1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และ/หรือหมายเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือรหัสชื่อนามสกุลอื่นๆ ที่ผู้รับโอนเงินไว้ในระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) และชื่อบัญชีเงินฝากผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าแต่ละราย วันที่ย่างรายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว
- 1.2 กรณีการให้บริการ Payroll หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกการหักเงินก่อนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกการหักเงินนี้ ทั้งนี้ การยกเลิกการหักเงินก่อนการให้ความยินยอมนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำการไว้ก่อนการยกเลิกหักเงินดังกล่าว

ข้อที่ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), KTB Guarantee Debit และ Direct Debit

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต้องการให้ธนาคารหักเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากลูกหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้แต่ละรายวันที่ย่างรายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะชำระเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่าจำนวน 100,000 บาท
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ DDR ดังต่อไปนี้
กรณีการให้บริการหักเงิน KTB iPay Direct (กรณี Debit) หรือ Direct Debit หรือ KTB Guarantee Debit ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งข้อมูลการให้ความยินยอมของลูกหนี้ให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการให้ความยินยอมดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้วจะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารเพื่อหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ด้วยวิธีการของธนาคาร โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้
2.3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเริ่มดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต่อเมื่อลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รวบรวมและส่งหนังสือยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อยแล้วบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อน
2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำข้อมูลการให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ถูกต้อง เข้าสู่ระบบการหักบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดทันที โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้
2.3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลง Download ข้อมูลการให้ความยินยอมให้ลูกหนี้เงินฝากของลูกหนี้จากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่แก้ไขข้อมูลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงจะ Upload ข้อมูลทั้งหมดผ่านระบบ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ธนาคารทราบถึงความถูกต้อง/ไม่ถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบงาน ให้ธนาคารทราบก่อนที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและนำเสนอข้อมูลการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้แก่ธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับให้ธนาคารทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลการหักเงินการให้ความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ธนาคาร Upload เข้าสู่ระบบนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
2.3.4 ในกรณีที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ไปยังผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ลูกหนี้ได้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมายังธนาคาร ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นสิทธิของธนาคารที่จะพิจารณารับการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้รายนั้นได้ทันทีตามที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ถือว่าธนาคารปฏิบัติบกพร่องหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะติดตามทวงถามเอาค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดจากลูกหนี้เองโดยตรง

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....)) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัสCost Center หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้าMarketing Unit(รหัสCost Center)..... ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ..... ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

