

ตัวอย่าง
เสร็จแล้ว



ที่ ยธ

เรียนจำ
แขวง

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายราชการสัมพันธ์ ๑.

ด้วย เรียนจำ มีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บริการ KTB ipay Bulk Payment เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยและต่างประเทศ
๒. บริการ Direct Credit เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
๓. บริการ Bill Payment เพื่อรับเงินฝากจากญาติผู้ต้องขัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)

ผู้บัญชาการเรือนจำ

ส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง
ฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง
ฝ่ายเงินฝากผู้ต้องขัง
โทร.
โทรสาร.

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วันที่ เดือน พ.ศ.

 ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา **เรียน / ท่านที่**

 โดย นาย/นาง/นางสาว * **ผอ./ผบ.** ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
☒ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number)
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
☐ โปรดระบุระดับเงินโอนตัวอื่น ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

☒ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)	☐ Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)	☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร)	☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)	
☒ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)	☐ Add 3 rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)	
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)		
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload	☒ Bulk Payment	☐ e-Cheque
บริการด้านเช็ค	☐ Convenience Cheque	☐ Convenience Fund Transfer
	☐ Convenience Fund Transfer	☐ Cheque Collection
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ	☒ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....	
☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....		
☐ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ		
☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และนำจอยืนยันการสมัคร)		

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง	☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ	☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียม ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเปิด/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ท้ายนี้ * ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
---	--

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก*.....

รายละเอียดบัญชีของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

ลำดับ	เพิ่ม/ยกเลิก	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
* 1	☒ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
2	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
3	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
4	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
5	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
6	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
7	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
8	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
9	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
10	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
11	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
12	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
13	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
14	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
15	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
16	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
17	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
18	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
19	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
20	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
21	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
22	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
23	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
24	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
25	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
26	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
27	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
28	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
29	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
30	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่ /

Bill Payment

รหัสผลิตภัณฑ์ (Product Code)

ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name)

ประเภทบริการ (Product Category)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

ใบแนบ (Attachment)

รหัสผลิตภัณฑ์ (Product Code) = รหัสกรณีนี้ผู้กำหนด
(ไทย) บัตรเงิน/บัตรเงิน... บัตรเงิน... (อังกฤษ) Prisoner Deposit

☐ บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)
☒ บริการชำระเงินปกติ (Tax One Stop Service)
☐ บริการชำระเงินผ่าน QR Code (Thai QR Code)
☐ บริการชำระเงินผ่าน PayAlert (แจ้งเตือนการชำระเงิน) - Bill Payment

เลข Biller ID (เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี) * เลข Suffix

☐ ช่องทางการชำระเงินปกติ (Branch / Self-Service) ☐ ช่องทาง Thai QR Code (ไม่สามารถเปิดช่องทางการชำระเงินอื่นๆ ได้)
☐ บริการพร้อมเพย์ สำหรับ PayAlert (แจ้งเตือนการชำระเงิน) - Bill Payment

☒ ระบุข้อมูลเองได้ (Allow Manual Input) ☐ Scan Barcode / QR Code Only

☒ เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ (Flexible) ☐ ต้องชำระตามใบ Pay-in (Fix)

วันที่เริ่มบริการ (Effective Date) (Format DD/MM/YYYY (พ.ศ.))

หมายเลขบัญชีผู้ต้องขัง (8 หลัก) (อังกฤษ) Book Number

หมายเลขบัตรประชาชนนิติ (13 หลัก) (อังกฤษ) ID Number

เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) * ☐ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☒ บัญชีเฉพาะรับชำระเงิน (Payment Only)

เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) * ☐ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☐ บัญชีเฉพาะรับชำระเงิน (Payment Only)

เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) * ☐ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☐ บัญชีเฉพาะรับชำระเงิน (Payment Only)

เงื่อนไขการชำระเงินผ่านช่องทาง Teller Payment
☒ เงินสด (Cash) ☒ โอนเงิน (Transfer) ☐ เช็คเดย์รับธนาคาร (CB)
☐ เช็คเดย์รับสาขาธนาคาร (สาขาที่ใกล้เคียง) (CL) ☐ เช็คเดย์รับสาขาธนาคาร (สาขาที่ใกล้เคียง) (BC)

การรับผลการชำระเงิน
☒ การรับรายงาน Payment (DR082)
☐ รับที่สาขา (Hard Copy) อัตราค่าธรรมเนียม...บาท/(เดือน/ปี)
☒ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม...บาท/(เดือน/ปี)

☒ การรับ Payment Output File (Text File)
☒ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Receivable Download) อัตราค่าธรรมเนียม...บาท/(เดือน/ปี)
☐ รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม...บาท/(เดือน/ปี)

☐ รับข้อมูลผ่าน E-Mail (สูงสุด 5 email)
กรุณาระบุ email สำหรับการรับข้อมูล

1
2
3
4
5

☐ อื่นๆ อัตราค่าธรรมเนียม...บาท/(เดือน/ปี)

โปรดระบุรายการใบรับบริการและค่าธรรมเนียมการให้บริการ Bill Payments ผ่านช่องทาง

☒ 1. Teller Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ สาขา	ค่าธรรมเนียม... 0 ...บาท/รายการ จำกัดวงเงิน 1,000 บาท ส่วนเกิน 1,000 บาท คิด 10 บาท	ค่าธรรมเนียม... 0 ...บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .. 1,000 บาท ส่วนเกิน 1,000 บาท คิด 10 บาท
☒ 2. ATM Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ สาขา	ค่าธรรมเนียม... 0 ...บาท/รายการ จำกัดวงเงิน 1,000 ..บาท ส่วนเกิน 1,000 บาท คิด 10 บาท	ค่าธรรมเนียม... 0 ...บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .. 1,000 บาท ส่วนเกิน 1,000 บาท คิด 10 บาท
☐ 3. Tele Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ สาขา	ค่าธรรมเนียม... ..บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม... ..บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4. Other... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ สาขา	ค่าธรรมเนียม... ..บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม... ..บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5. Other... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ สาขา	ค่าธรรมเนียม... ..บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม... ..บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท

หมายเหตุ: กรุณานำส่งสำเนาเอกสารใบคำขอ/ใบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการและเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมไปยังฝ่ายสนับสนุนบริการจัดการทางการเงิน
เพื่อทำการสร้าง Company Profile ในระบบและกรอก Implement บริการ

☐ 4.1 e-Payment ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.2 e-Bill Presentment & Payment (e-BPP) ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.3 KTB e-Logistics ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.4 Other..... ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.5 Other..... ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☒ 5.1 KTB Netbank ○ พหุสาขา/บริษัท () ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม..... 0 ..บาท/รายการ จำกัดวงเงิน1,000บาท ส่วนเกิน 1,000 บาท คิด 10 บาท /รายการ
☐ 5.2 KTB Corporate Online ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.3 Page-2-Page ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.4 Mobile EDC Payment ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.5 Other..... ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.6 Other..... ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
บริการรับชำระเงิน (Cash Payment)	
☐ 6.1 Face-2-Face (สาขา) ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.2 Electronic (ATM, Mobile, Internet) ○ พหุสาขา/บริษัท () ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 5 บาท/รายการ)
☐ 6.3 Thai QR Code ○ พหุสาขา/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับช่องทาง Thai QR Code)
* บริการ Direct Link * * กรุณากรอกช่องทางบริการที่ต้องการเปิดให้บริการ Direct Link ☐ Teller Payment ☐ ATM Payment ☐ Tele Payment ☐ KTB Netbank ☐ KTB Corporate Online ☐ Other	
* บริการ Mobile EDC Paymentบาท * บริการ Corporate Group Payment * บริการ e-Paynetบาท * บริการ e-Bill Presentment & Paymentบาท * บริการ KTB e-Logisticsบาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุบริการ).....บาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุบริการ).....บาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุบริการ).....บาท	
* บริการ Mobile EDC Paymentบาท/เครื่อง * บริการอื่นๆ (โปรดระบุบริการ)บาท	

บริการ Bill Payment หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "ค่าบริการ" จากลูกค้าของศูนย์ให้บริการ ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "ลูกค้า" โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ส่งชำระให้แก่ศูนย์ให้บริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" โดยศูนย์ให้บริการตกลงกับศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน

1. หน้าที่ของศูนย์ให้บริการ

- 1.1 ศูนย์ให้บริการตกลงกับศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อให้บริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีของศูนย์ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรายการยอดค่าบริการที่ศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงินส่งมา ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "แบบรับชำระเงิน" โดยศูนย์ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้านำไปชำระกับศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน
- 1.2 ศูนย์ให้บริการตกลงกับศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อบริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" หรือดำเนินการโดยศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อบริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน"
- 1.3 ศูนย์ให้บริการตกลงกับศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อบริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" หรือดำเนินการโดยศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อบริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน"
- 1.4 ศูนย์ให้บริการตกลงกับศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อบริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" หรือดำเนินการโดยศูนย์บริการรับชำระเงินหรือตัวแทนของศูนย์บริการรับชำระเงิน เพื่อบริการนำเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งส่งไปยังครัวเรือนเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน"

หมายเหตุ: กรุณาแจ้งสาขาธนาคารที่ต้องการเปิดให้บริการนำฝากเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร
 เพื่อทำการส่ง Company Profile ในระบบธนาคาร Implement บริการ

ที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งของธนาคารดังกล่าว

2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
- 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งจำนวน แล้วจึงทำการหักค่าธรรมเนียมออกจากบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ
- 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการให้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ ภายหลังจากลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการฝ่ายเดียว
- 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระเงิน หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระเงินค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมรายเดือนให้กับธนาคารตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ในบันทึกแนบท้ายคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินต้นใดที่มีค่าบริการตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ฝากเข้าบัญชีรับชำระเงินผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเกิดผิดพลาดใดๆก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระเงิน เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

4. กรณีที่ลูกค้าชำระเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการผิดไปจากบัญชีรับชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาให้ธนาคารชดเชยเงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไม่ดำเนินการกีดกันบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง

5. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงินหรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อหักชำระหนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการหักเงินจากบัญชีดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระเงิน และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารออกใบคิณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในการที่จะออกเลิกการใช้บริการ

6. กรณีผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระเงินไม่ว่าเหตุใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเงินเพิ่ม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขที่บัญชีรับชำระเงินที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระเงินที่เปิดเพิ่มเติมขึ้นด้วย

7. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

8. การเป็นรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกกันว่า "ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ" ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นความลับ" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุดังนี้

8.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และจะไม่เปิดเผยให้บุคคลใด ๆ ได้ล่วงรู้ถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใดๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าการตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

8.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการป้องกัน เพื่อไม่ให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

8.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ข้างต้น ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำการพิสูจน์หรือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ได้ เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะชนหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมีใช้ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ

8.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานหรือระบุข้อกฎหมายที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

8.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลหรือการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใดๆ ทั้งต้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ

8.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในประการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งนายจ้างหรือธนาคารกำหนดไว้ 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่มีขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการฟ้องขอใช้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อยกเลิกการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

9. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดผลครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของในคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม

 ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)

ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
**หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้
บริการ รหัส Cost Center**
**หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า
(Marketing Unit) รหัส Cost Center**
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ
ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน



Bill Payment

รหัสผลิตภัณฑ์
(Product Code)
ชื่อผลิตภัณฑ์
(Product Name)
ประเภทบริการ
(Product Category)
ไม่ระบุบริการ

ประเภทบัญชีเป็น
บริการชำระเงินข้าม
ธนาคาร

เงื่อนไขการรับ
หมายเลขอ้างอิง

เงื่อนไขการชำระเงิน

วันที่เริ่มบริการ
(Effective Date)

หมายเลขอ้างอิงการชำระเงิน (เฉพาะ ATM Payment ระบุหมายเลขอ้างอิงการชำระเงิน Reference 1-2 เท่านั้น)

Reference 1 (ไทย) เลขที่เช็คเงินฝาก (อังกฤษ) Deposit Number

Reference 2 (ไทย) เลขที่เช็คเงินฝาก (อังกฤษ) Deposit Number

Reference 3 (ไทย) เลขที่เช็คเงินฝาก (อังกฤษ) Deposit Number

เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (ไทย) เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) Biller ID

ชื่อบัญชีรับชำระเงิน (ไทย) เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) Biller ID

เลขที่บัญชีสำหรับ (ไทย) เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) Biller ID

ชื่อบัญชีสำหรับ (ไทย) เลขที่บัญชีรับชำระเงิน (อังกฤษ) Biller ID

เงื่อนไขการชำระเงินผ่านช่องทาง Teller Payment

เงินสด (Cash) โอนเงิน (Transfer) เช็คเดบิตธนาคาร (CB)

เช็คเดบิตร้านค้าธนาคาร (สำหรับบัญชีเดบิต) (CL) เช็คเดบิตร้านค้าธนาคาร (สำหรับบัญชีเครดิต) (BC)

การรับผลการชำระเงิน

การรับรายงาน Payment (DROB2)

รับที่สาขา (Hard Copy) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

การรับ Payment Output File (Text File)

รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Receivable Download) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

รับผ่าน KTB Corporate Online (Service Download Miscellaneous) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

รับข้อมูลผ่าน E-Mail (สูงสุด 5 email)

กรุณาระบุ email สำหรับการรับข้อมูล

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อื่น ๆ..... อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/(เดือน/ปี)

โปรดระบุช่องทางการให้บริการและค่าธรรมเนียมการให้บริการ Bill Payment ผ่านช่องทาง

ช่องทางการให้บริการ / รูปแบบการชำระเงิน	ค่าธรรมเนียมรวมการให้บริการ	ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
☒ 1. Teller Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☒ 2. ATM Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 3. Tele Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4. Other..... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5. Other..... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท



4. Corporate Group Payment (คิดค่าบริการเป็นใบตราเรียกเก็บทั่วประเทศ)	
☐ 4.1 e-Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.2 e-Bill Presentment & Payment (e-BPP) ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.3 KTB e-Logistics ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.4 Other..... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4.5 Other..... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
5. Internet Payment (คิดค่าบริการเป็นใบตราเรียกเก็บทั่วประเทศ)	
☒ 5.1 KTB Netbank ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☒ 5.2 KTB Corporate Online ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.3 Page-2-Page ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.4 Mobile EDC Payment ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.5 Other..... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5.6 Other..... ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกินบาท
6. บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) (คิดค่าบริการเป็นใบตราเรียกเก็บทั่วประเทศ)	
☐ 6.1 Face-2-Face (สาขา) ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.2 Electronic (ATM, Mobile, Internet) ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (สูงสุดไม่เกิน 20 บาท/รายการ)
☐ 6.3 Thai QR Code ○ หน่วยงาน/บริษัท ○ ลูกค้า	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ (ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการรับช่องทาง Thai QR Code)
7. ค่าธรรมเนียมการเปิดใช้บริการ *(คิดค่าบริการเป็นส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
* บริการ Direct Link *บาท * กรุณาระบุช่องทางการให้บริการ ที่เปิดให้บริการ Direct Link ☐ Teller Payment ☐ ATM Payment ☐ Tele Payment ☐ KTB Netbank ☐ KTB Corporate Online ☐ Other	
* บริการ Mobile EDC Paymentบาท	
* บริการ Corporate Group Payment	
* บริการ e-Paynetบาท * บริการ e-Bill Presentment & Paymentบาท * บริการ KTB e-Logisticsบาท * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท	
* บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท	
* บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....บาท	
7. ค่าธรรมเนียมรายเดือน *(คิดค่าบริการเป็นส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
* บริการ Mobile EDC Payment.....บาท/ เครื่อง * บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ)บาท	

บริการ Bill Payment หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "ค่าบริการ" จากลูกค้าของผู้ออกใบบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกค้า" โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ผู้ออกใบบริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ออกใบบริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" โดยผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ของผู้ออกใบบริการ

- 1.1 ผู้ออกใบบริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับฝากเงินและเอกสารแนบการชำระเงิน เพื่อให้ลูกค้านำไปใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีของผู้ออกใบบริการ ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดตามที่ธนาคารและผู้ให้บริการร่วมกันกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "แบบรับชำระเงิน" โดยผู้ออกใบบริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดวิธีการใช้เอกสารที่แนบมาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ออกใบบริการเอง
- 1.2 ผู้ออกใบบริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรับชำระเงินเป็นสาระสำคัญในการชำระเงินค่าบริการให้แก่ผู้ออกใบบริการ ดังนั้นเมื่อธนาคารได้ชำระเงินฝากเข้าบัญชีรับชำระเงิน หรือดำเนินการใดก็ตามที่ผู้ออกใบบริการส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยผู้ออกใบบริการแล้ว
- 1.3 ผู้ออกใบบริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการชำระเงิน เช่น รหัสประจำตัว จำนวนเงินที่ต้องชำระ เลขที่บัญชีรับชำระเงินและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการชำระค่าบริการ เป็นต้น ให้ลูกค้านำมาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ออกใบบริการเอง
- 1.4 ผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมและยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารในอนาคตที่มิได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมให้ธนาคารสามารถนำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการของผู้ออกใบบริการได้ตลอดระยะเวลาในการให้บริการชำระเงินได้ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของธนาคาร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ออกใบบริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินของธนาคารจะมีผลบังคับ หากผู้ออกใบบริการไม่ได้นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารตามเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งเตือนให้ทราบหรือแจ้งแจ้งแจ้งจากธนาคาร ให้ถือว่าผู้ออกใบบริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบบริการชำระเงินให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่



ที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งวงธนาคารดังกล่าว

2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
- 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งจำนวน แต่ทั้งนี้ห้ามการหักค่าธรรมเนียมออกจากบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ
- 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการให้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ ภายหลังเช็คของลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนเงินให้ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการฝ่ายเดียว
- 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระเงิน หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระเงินค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมแบบรายเดือนให้กับธนาคารตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่แนบมาด้วยคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินคืนใด ๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า หรือการชำระเงินผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเหตุผิดพลาดใดๆก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระเงิน เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

4. กรณีที่ลูกค้านำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการผิดไปจากบัญชีรับชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาในธนาคารขอใช้เงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อสงสัย และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปดำเนินการกับบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง

5. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงินหรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดของผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ชำระหนี้ให้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการหักเงินดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระเงิน และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกค้าผู้ขอใช้บริการในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารออกใบคิดดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการคัดค้านธนาคารในการที่จะออกผลการให้บริการ

6. กรณีผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระเงินไปว่าเหตุใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเงินเพิ่ม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้อำนาจและเงื่อนไขในต่าง ตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขที่บัญชีรับชำระเงินที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระเงินที่เพิ่มเติมในภายหลัง

7. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

8. การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูลซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ" ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าโดยทางหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นความลับ" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่อไปนี้

8.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยเก็บแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ แก่ผู้ใดซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคาร ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าจะตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

8.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกันกับผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

8.3 ข้อห้ามและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ข้างต้น ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลที่มีผู้ขอใช้บริการได้ทำการพิสูจน์หรือหลักฐานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ว่า เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะชนหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลที่ถูกเปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ

8.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว หรือหน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานหรือระบุกฎหมายที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

8.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใด ๆ ที่ค้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ

8.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อใดก็ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อใดก็ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการฟ้องขอใช้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อระงับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

9. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้ลูกค้าหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดก่อนกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online ซึ่งได้ลงนามยอมรับและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม



 ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)

ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้
 บริการ รหัส Cost Center

 หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า
 (Marketing Unit) รหัส Cost Center

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ

ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน

☒ KTB Corporate Online ☐ KTB BIZ Growing
 (สำหรับใช้บริการพร้อมเพย์)

โปรดเลือกประเภทบริการ ☐ KTB iPay Standard (.....) ☐ KTB iPay Express (.....)
☒ KTB iPay Direct ☒ Credit ☐ Debit ☐ Payroll ☐ Payroll หายห่วง ☐ อื่นๆ.....

แจ้งผลการชำระเงินสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ ☒ SMS ☒ e-Mail ☐ ไม่แจ้งผลการชำระเงิน

หมายเลขบัญชีเงินฝาก		หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	

ผู้รับการชำระเงิน ☐ ผู้ขอใช้บริการ ☒ ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้

☐ การทำรายการจ่ายเงินเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☒ การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย

บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
 คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ
 หักยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หนึ่งและ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
 ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

 กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
 หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ ลี้อนที่หักข้อมูล
 กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยืนยันยอมในหักบัญชีของลูกหนี้
☐ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา) ☐ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)

พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยืนยันยอมหักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")

รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)

รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)(ไม่เกิน 18 หลัก) รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)(ไม่เกิน 18 หลัก)

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

☐ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งล้านบาทหักข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
Government to Consumer (G2C)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ทดกลุ่ม
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ใช้บริการเท่านั้น
เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

โปรดเลือกประเภทบริการ ☒ KTB iPay Standard (.....) ☒ KTB iPay Express (.....)

☒ KTB iPay Direct ☒ Credit ☐ Debit ☐ Payroll ☐ Payroll นายห้าง ☐ อื่นๆ.....

แจ้งผลการชำระเงินสำหรับผู้รับโอน/ผู้ค้า/ลูกหนี้ ☒ SMS ☒ e-Mail ☐ ไม่แจ้งผลการชำระเงิน

หมายเลขบัญชีเงินฝาก * 	หมายเลขบัญชีเงินฝาก
ชื่อบัญชี * 	ชื่อบัญชี

ผู้รับการชำระเงิน ☐ ผู้ขอใช้บริการ ☒ ผู้รับโอน/ผู้ค้า/ลูกหนี้

☐ การชำระเงินรายเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☒ การชำระเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ..... **8**บาท/รายการ

☐ การชำระเงินหักบัญชีธนาคารกรุงไทย

 บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
 คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

 บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....
บาท/รายการหากยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หนึ่งละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
 ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

 กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
 หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ **สื่อบันทึกข้อมูล**
 กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยินยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้
☐ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา) ☐ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)
 พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยินยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")
 รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)
 รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)(ไม่เกิน 18 หลัก) รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)(ไม่เกิน 18 หลัก)

การชำระเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)
☒ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม..... **12**บาท/รายการ

☒ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day **20**บาท/รายการ

 จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม..... **75**บาท/รายการ

 จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม..... **200**บาท/รายการ

 จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม..... **200**บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งสื่อบันทึกข้อมูล

การชำระเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHNET) คิดค่าธรรมเนียม **ตามประกาศธนาคาร**
บาท/รายการ

การชำระเงินพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
Government to Consumer (G2C)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ทุกกลุ่ม
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ใช้บริการเท่านั้น
เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

บริการ Bulk Payment ประกอบด้วย

1. KTB iPay Standard หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่น ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการ จะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
2. KTB iPay Express หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่น ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการ จะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
3. KTB iPay Direct (กรณี Credit), Direct Credit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
4. KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามวันที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
5. KTB Guarantee Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามวันที่ระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการสมัครใช้บริการของลูกหนี้ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ผ่านระบบของธนาคาร โดยการ Hold เงินในบัญชีล่วงหน้าตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารและ หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการในวันที่ย่างรายการมีผล
6. BPS Credit Next Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่น ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
7. BPS Credit Same Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่น ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
8. Payroll และ Payroll Plus หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
9. Payroll หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการใช้บริการ Bulk Payment ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดจำนวนเงินโอนได้ด้วยตนเองและสามารถทำรายการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยมี ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

ข้อที่ 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Standard, KTB iPay Express, KTB iPay Direct (กรณี Credit) Direct Credit, BPS Credit Next Day, BPS Credit Same Day, Payroll, Payroll Plus และ Payroll นานกว่า

1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และ/หรือหมายเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือรหัสชานานามอื่นๆ ที่ผู้รับโอนเงินไว้ในระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) และ ชื่อบัญชีเงินฝากผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าแต่ละราย วันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว

1.2 กรณีการให้บริการ Payroll หายห่วง ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ได้นำเสนอให้แก่ธนาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดและข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ แผนประกันอุบัติเหตุที่ผู้ขอใช้บริการเลือก และจำนวนบัญชีของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากสำเร็จ ให้แก่ผู้รับประกันภัย รวมทั้งตกลงยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของผู้รับประกันภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดเงื่อนไขการสมัครใช้บริการ KTB Payroll หายห่วงที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่ ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกการให้บริการนี้ ทั้งนี้ การยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำไปก่อนการยกเลิกเพิกถอนดังกล่าว

ข้อที่ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), KTB Guarantee Debit และ Direct Debit

2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต้องการให้ธนาคารหักเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากลูกหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้แต่ละราย วันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว

2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำรงเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่าจำนวน 100,000 บาท

2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ DDR ดังต่อไปนี้

กรณีผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit) หรือ Direct Debit หรือ KTB Guarantee Debit ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งข้อมูลการให้ความยินยอมของลูกหนี้ให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการให้ความยินยอมดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารเพื่อหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ด้วยวิธีการของธนาคาร โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

2.3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต่อเมื่อลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รวบรวมและส่งหนังสือยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อย และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อน

2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำข้อมูลการให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ถูกต้อง เข้าสู่ระบบการหักบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดทันที โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้

2.3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลง Download ข้อมูลการให้ความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้จากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่แก้ไขข้อมูลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงจะ Upload ข้อมูลทั้งหมดผ่านระบบ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ธนาคารทราบถึงความถูกต้อง/ไม่ถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบงาน ให้ธนาคารทราบก่อนที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและนำเสนอข้อมูลการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้แก่ธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับให้ธนาคารทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลการให้ความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ธนาคาร Upload เข้าสู่ระบบนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

2.3.4 ในกรณีที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ไปยังผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ลูกหนี้ได้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมายังธนาคาร ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นสิทธิของธนาคารที่จะพิจารณาเรื่องการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้รายนั้นได้ทันทีตามที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ถือว่าธนาคารปฏิบัติตามหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะติดตามทวงถามเอาค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดจากลูกหนี้เองโดยตรง

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
* ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัส Cost Center หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า Marketing Unit (รหัส Cost Center)..... ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ..... ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน.....