

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะเข้าไปในเรือนจำเพื่อ การสัมภาษณ์ การถ่ายภาพผู้ต้องขัง และการถ่ายภาพยนต์ หรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง และเรือนจำ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะเข้าไปในเรือนจำเพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วีดิทัศน์ ภายในเรือนจำ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ได้แก่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าไปในเรือนจำเพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ - วีดิทัศน์ ภายในเรือนจำ

2) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นสื่อมวลชนจะต้องเป็นสื่อมวลชนที่มีสังกัดชัดเจนเชื่อถือได้ เช่น สังกัดสำนักพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุและหนังสือพิมพ์ฯ โดยจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดมาแสดง และหากมีการถ่ายทำละครหรือภาพยนตร์ จะต้องแนบบทละครหรือบทภาพยนตร์มาพร้อมกับคำขอด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

3) กรณีสัมภาษณ์หรือถ่ายภาพผู้ต้องขังเพื่อใช้ประกอบในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ จะต้องยื่นโครงร่างพร้อมแบบสอบถามในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

4) ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำการขออนุญาตเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับบทความ แนวทาง หรือคำถามที่จะสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ วิธีการบันทึกและวิธีการเผยแพร่สิ่งบันทึกนั้น รวมทั้งต้องระบุวันเวลาและสถานที่ที่จะเข้าไปทำการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังรวมถึงถ่ายภาพยนตร์-วีดิทัศน์ให้ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ต้องขังและจะต้องไม่กระทบต่อความมั่นคงของเรือนจำและเกิดความเสียหายต่อกรมราชทัณฑ์ด้วย

5) การพิจารณาอนุญาต/ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่

(1) กรณียื่นที่เรือนจำ ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักขัง และผู้อำนวยการสถานกักกัน

(2) กรณียื่นคำขอเพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ ในหัวข้อเดียวกัน โดยเก็บข้อมูล ณ เรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน หลายแห่ง ผู้อำนวยการกองทัพบกศึกษา จะเป็นผู้พิจารณาคำขอเท่านั้น

(3) กรณียื่นคำขอที่เรือนจำ สถานกักกัน หรือสถานกักขัง ที่ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในคำขอ ให้เรือนจำ สถานกักกัน สถานกักขังดังกล่าว ส่งคำขอมายังผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต

(4) สำหรับกรณีอื่นๆ เช่น การใช้สถานที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร และสิ่งอื่นใดเพื่อความบันเทิง การอนุญาตให้สื่อต่างชาติเข้าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ผู้มีอำนาจในการอนุญาต ได้แก่ อธิบดีกรมราชทัณฑ์เป็นรายกรณี

6) เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

7) ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560

(2) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการสัมภาษณ์การถ่ายภาพผู้ต้องขัง และการถ่ายภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง และเรือนจำ พ.ศ. 2564

หมายเหตุ:

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมราชทัณฑ์ ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เรือนจำ สถานกักกัน สถานกักขัง (143 แห่ง) ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 9 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมราชทัณฑ์
2)	การพิจารณา เสนอให้ ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักขัง หรือ ผู้อำนวยการสถานกักกัน พิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่ อนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 วัน	กรมราชทัณฑ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักขัง หรือผู้อำนวยการ สถานกักกัน ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต - อธิบดีกรมราชทัณฑ์ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต กรณีที่ เกี่ยวข้องกับกิจการต่างประเทศ และกิจกรรมเพื่อความบันเทิงใน เรือนจำ เช่น การถ่ายทำภาพยนตร์ละคร และสิ่งอื่นใดเพื่อความ บันเทิง การอนุญาตให้สื่อต่างชาติเข้าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรมราชทัณฑ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	แบบยินยอมที่ผู้ต้องขังลงนาม (ในกรณีสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมราชทัณฑ์
3)	หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมแนบรายชื่อ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งได้ระบุวัน เวลา สถานที่ ที่จะเข้าทำการถ่าย ทำ (กรณีเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่เป็นหมุ่คณะ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	บทละคร หรือ บทภาพยนตร์ (ในกรณีถ่ายทำละคร หรือ ภาพยนตร์) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ (กรณีเป็น นิสิตนักศึกษา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	โครงร่างวิจัยหรือวิทยานิพนธ์, แบบสอบถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ (ในกรณีที่มีการสัมภาษณ์ในเรื่องที่ เกี่ยวกับการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ร่วมด้วย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมราชทัณฑ์ ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 (โทร 02 967 2222 ต่อ 124) (หมายเหตุ: -)
2)	เรือนจำ สถานกักกัน สถานกักขัง (143 แห่ง) ทั่วประเทศ (77 จังหวัด) (หมายเหตุ: -)
3)	Web site เรื่องราร้องทุกข์ : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2T8PrWaUCCPJtSxfKxKeSKf-9uBidmmkIjHMDNDUcj-EhEw/viewform (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 22/12/2563