

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ประสงค์จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ประสงค์จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ นักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกรมราชทัณฑ์ภายในเรือนจำ เพื่อประโยชน์ในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีหนังสือขออนุญาตมายังกองทัณฑวิทยา หรือเรือนจำ สถานกักกันหรือสถานกักขัง โดยในหนังสือขออนุญาตจะต้องระบุ วัน เวลา และสถานที่ ที่จะเข้าไปเก็บข้อมูลให้ละเอียด และครบถ้วน

3. ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นโครงร่างและแบบสอบถามการทำวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์แนบมาพร้อมกับหนังสือขออนุญาต

4.การพิจารณาอนุญาต/ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่

(1) กรณียื่นที่เรือนจำ ผู้มีอำนาจอนุญาต ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักกัน และผู้อำนวยการสถานกักกัน

(2) กรณียื่นคำขอเพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ ในหัวข้อเดียวกัน โดยเก็บข้อมูล ณ เรือนจำ สถานกักกัน สถานกักขัง หลายแห่ง ผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา จะเป็นผู้พิจารณาคำขอเท่านั้น

(3) กรณียื่นคำขอที่เรือนจำ สถานกักกัน หรือสถานกักขัง ที่ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในคำขอ ให้เรือนจำ สถานกักกัน สถานกักขังดังกล่าว ส่งคำขอมายังผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต

5. กรณีที่การเก็บข้อมูลภายในเรือนจำ มีการสัมภาษณ์ผู้ต้องขังร่วมด้วย ให้ทำการขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักกัน และผู้อำนวยการสถานกักกัน ทั้งนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ต้องขังด้วย (หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลที่มีความประสงค์จะเข้าไปในเรือนจำเพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์-วิดิทัศน์ ภายในเรือนจำ)

6. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการสัมภาษณ์การถ่ายภาพผู้ต้องขัง และการถ่ายภาพยนตร์ หรือวิดิทัศน์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง และเรือนจำ พ.ศ. 2564

หมายเหตุ:

ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักขัง ผู้อำนวยการสถานกักกัน มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุญาต โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม สภาพการณ์ต่าง ๆ ภัยธรรมชาติ สภาพอากาศ อาทิเช่น เกิดเหตุการณ์ไม่สงบจากการจลาจล การประท้วง ทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน หรือเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และอัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่ที่จะดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคลภายนอกของเรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน แห่งนั้น เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000/ไปรษณีย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02 967 2222/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขัง ทั่วประเทศ (77 จังหวัด)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือขออนุญาตและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: (กรณีเก็บข้อมูลเพื่อการท้าววิจัย วิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดียวกันหลายแห่ง ผู้ตรวจสอบหนังสือขออนุญาตและเอกสารประกอบ ได้แก่ กองทัณฑวิทยา เท่านั้น)) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมราชทัณฑ์
2)	การพิจารณา เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักขัง และผู้อำนวยการสถานกักกัน หรือผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงนาม (หมายเหตุ: (กรณีเก็บข้อมูลเพื่อการท้าววิจัย วิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดียวกันหลายแห่ง ผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยาจะเป็นผู้พิจารณา))	1 วัน	กรมราชทัณฑ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	โครงการการทำวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์ (รับรองสำเนา ถูกต้อง) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แบบสอบถามเพื่อการทำวิจัย หรือ ทำวิทยานิพนธ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือรับรองจากสถานศึกษา (กรณีเป็นนิสิตนักศึกษา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02 967 2222 ต่อ 706 (หมายเหตุ: -)
2)	เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขัง ทั่วประเทศ (77 จังหวัด) (หมายเหตุ: -)
3)	Web site เรื่องราวร้องทุกข์ : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2T8PrWaUCCPJtSxfKxKeSKf-9uBidmmkIjHMDNDUcj-EhEw/viewform (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 22/12/2563